

РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 578
Приморского района Санкт-Петербурга
(протокол от 29 октября 2021г. № 14)

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБОУ школы №578
Приморского района Санкт-Петербурга
от 29 октября 2021г. № 233-Д

Директор _____ Е.И.Зими́на

ПОРЯДОК

организации и проведения Всероссийских проверочных работ в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №578 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №578 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- совместным письмом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.08.2021 № СК-228/03 / 01-169/08-01 «О направлении Рекомендаций (вместе с «Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году»»);
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»;
- Законом Санкт – Петербурга от 17.07.2013 № 461 – 83 «Об образовании в Санкт – Петербурге»;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Порядок устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №578 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.3. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Образовательного учреждения (протокол от 29.10.2021 № 6).

1.4. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Образовательного учреждения. После принятия изменений и дополнений предыдущая редакция Порядка утрачивает силу.

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1 Порядок и сроки проведения ВПР ежегодно утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзором).

2.2 Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Образовательное учреждение самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3 Образовательное учреждение проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
- организация проведения ВПР в Образовательном учреждении,
- коллегиальная проверка работ, выполненных учащимися;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление учащихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР;
- анализ результатов ВПР; обеспечение учета результатов ВПР при доработке основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования и рабочих программ.

3. Проведение ВПР в Образовательном учреждении

3.1 Директор Образовательного учреждения назначает ответственного организатора ВПР, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР, дежурных вне аудитории.

Функции ответственного организатора ВПР, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, определяемым Рособрнадзором.

3.2 Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает Педагогический совет Образовательного учреждения.

В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие учащиеся 11-х классов, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Учащиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

3.3 Решение об участии в ВПР учащихся с ОВЗ принимается индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума Образовательного учреждения.

3.4 ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса, рекомендациями Рособрнадзора, в соответствии с требованиями законодательства, инструктивно-методических материалов и действующими на момент проведения ВПР санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.5 Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий. ВПР не проводится на первом и последнем уроках, за исключением

учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

3.6 Во время ВПР рассаживание учащихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории.

3.7 В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, учащийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.8 Участникам ВПР запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации,

3.9 Ответственный организатор ВПР и работники, участвующие в проведении ВПР, принимают меры, по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР.

3.10 На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

4.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений, повышения объективности результатов ВПР:

- проводится ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, учащимися и родителями(законными представителями) о необходимости достижения объективных результатов ВПР;
- организаторами в аудитории назначаются педагогические работники, не преподающие данный предмет в классе;
- осуществляется коллегиальная проверка работ, выполненных учащимися при проведении ВПР;
- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам (кроме случаев выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей).

5. Использование результатов ВПР

5.1 Образовательное учреждение использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

5.2 Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за проверочную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

6. Сроки хранения материалов ВПР

6.1. Работы участников и протоколы ВПР хранятся ответственным организатором в Образовательном учреждении один год с момента получения результатов.