



Приложение № 1  
к приказу ГБОУ школы № 578  
Приморского района Санкт-Петербурга  
от 29.10.2021 № 236-Д

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА» МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВВЕДЕНИЯ  
ОБНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
СТАНДАРТА НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС НОО)  
И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ООО)**

| № п/п   | Мероприятие   | Сроки          | Ответственный  |
|---|---|----------------|--|
| <b>1. Нормативно-методическое обеспечение</b> |   |                |  |
| 1.1   | Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ  | ноябрь         | директор Зими́на Е.И.  |
| 1.2   | Изучение нормативных документов по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО   | в течение года | администрация  |
| 1.3   | Обеспечение соответствия нормативной базы требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО   | в течение года | администрация  |
| 1.4.  | Корректировка ООП НОО и ООП ООО по ФГОС НОО и ФГОС ООО  | март           | администрация  |
| 1.5   | Корректировка модели внеурочной деятельности на уровне начального общего образования и основного общего образования по ФГОС НОО и ФГОС ООО          | апрель         | администрация  |
| 1.6   | Разработка учебного плана для первых и пятых классов по ФГОС НОО и ФГОС ООО   | май            | администрация, председатели МО                                       |
| 1.7   | Разработка и корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), внеурочной деятельности                                 | июнь-август    | зам.директора по УВР Иванова Е.В., Соболева И.В. учителя-предметники |
| 1.8   | Принятие основной образовательной программы начального общего, основного общего образования по новым стандартам образования                         | до 01.09       | директор Зими́на Е.И.  |
| 1.9   | Разработка и корректировка локальных нормативных актов ОУ   | в течение года | директор Зими́на Е.И.  |
| 1.10  | Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО                                       | в течение года | директор Зими́на Е.И.  |
| <b>2. Организационное обеспечение</b>         |   |                |  |
| 2.1   | Создание рабочей группы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО   | ноябрь         | директор Зими́на Е.И.  |
| 2.2   | Изучение ФГОС НОО и ФГОС ООО на МО, совещаниях рабочей группы   | в течение года | председатели МО администрация  |
| 2.3   | Методические объединения:<br>– Анализ УМК ФГОС НОО и ФГОС ООО<br>– Организация внеурочной деятельности  | в течение года | председатели МО администрация  |
| 2.4   | Формирование перечня и заказ учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО              | март           | Зав.библиотекой Новицкая Л.А.  |
| 2.5   | Разработка модели образовательного процесса   | в течение года | администрация  |
| 2.6   | Организация взаимодействия с образовательными организациями, осуществляющими дополнительное образование с целью обеспечения внеурочной деятельности | в течение года | администрация  |
| 2.7   | Разработка и реализация системы внутреннего мониторинга готовности ОУ к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО  | в течение года | администрация  |
| 2.8   | Отчет по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО  | март,          | директор Зими́на Е.И.  |

|   |  |                  |  |
|---|--|------------------|--|
|   | в ОУ   | сентябрь         |  |
| <b>3. Кадровое обеспечение</b>                |  |                  |  |
| 3.1   | Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС НОО и ФГОС ООО  | январь           | Зам.директора по УВР Шорохова Н.А.                                     |
| 3.2   | Создание плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО   | январь, сентябрь | Зам.директора по УВР Шорохова Н.А.                                     |
| 3.3   | Изучение ФГОС НОО и ФГОС ООО на курсах:<br>- для руководителей и заместителей руководителей ОУ;<br>- учителей-предметников   | в течение года   | Зам.директора по УВР Шорохова Н.А.                                     |
| 3.4   | Изучение и использование в работе опыта базовых школ по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО  | постоянно        | администрация  |
| 3.5   | Разработка планов методической работы с ориентацией на проблемы введения ФГОС НОО и ФГОС ООО   | в течение года   | Зам.директора по УВР Иванова Е.В.,<br>Соболева И.В.<br>председатели МО |
| 3.6   | Организация и проведение мастер-классов, круглых столов, открытых уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО   | в течение года   | Председатели МО<br>администрация                                       |
| <b>4. Информационное обеспечение</b>          |  |                  |  |
| 4.1   | Организация изучения мнения родителей (законных представителей), общественности по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО   | ноябрь-март      | администрация  |
| 4.2   | Информирование участников образовательного процесса и общественности по ключевым позициям введения ФГОС НОО и ФГОС ООО   | в течение года   | администрация  |
| 4.3   | Обновление страницы на официальном сайте о введении ФГОС НОО и ФГОС ООО  | в течение года   | администрация  |
| 4.4   | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС НОО и ФГОС ООО   | август           | директор Зимина Е.И.   |
| 4.5   | Проведение собраний родителей 1-х и 5-х классов  | октябрь          | классные руководители  |
| <b>5. Материально-техническое обеспечение</b> |  |                  |  |
| 5.1   | Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО и определение работ  | ноябрь           | Зам.директора по АХР Осипов Г.Н.                                       |
| 5.2.  | Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО  | в течение года   | Зам.директора по АХР Осипов Г.Н.                                       |
| 5.3   | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО   | в течение года   | Зам.директора по АХР Осипов Г.Н.                                       |
| 5.4   | Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ  | в течение года   | Зам.директора по АХР Осипов Г.Н.                                       |
| 5.5   | Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО   | в течение года   | Зам.директора по АХР Осипов Г.Н.                                       |
| 5.6   | Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами  | до 01.09         | Зав.библиотекой<br>Новицкая Л.А.                                       |
| 5.7   | Обеспечение доступа к ЭОР, размещенным в базах данных различных уровней  | в течение года   | Зам.директора по УВР Иванова Е.В.,<br>Соболева И.В.                    |
| <b>6. Финансово-экономическое обеспечение</b> |  |                  |  |
| 6.1   | Организация внутренней экспертизы материально-технического обеспечения введения ФГОС НОО и ФГОС ООО и определение работ, необходимых для комплексного оснащения учебного процесса, реализации ООП и достижения планируемых результатов | сентябрь-ноябрь  | директор Зимина Е.И.   |