



Комитет по образованию  
Администрация Приморского района Санкт-Петербурга

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №578 Приморского района Санкт-Петербурга**  
(ГБОУ школа № 578 Приморского района Санкт-Петербурга)

## **ПРИКАЗ**

28.02.2023

№ 81-Д

### **Об обеспечении введения федеральных основных общеобразовательных программ**

В целях обеспечения введения федеральных основных общеобразовательных программ (утверждены приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16 ноября 2022 г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» и от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрированы Минюстом России 22 декабря 2022 г. № 71762, № 71764 и № 71763) (далее – ФООП) на основании решения Педагогического совета ГБОУ школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга от 27.02.2023 №3

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить рабочую группу по введению обновленных ФООП в составе:

Председатель рабочей группы:

Зими́на Елена Ивановна – директор школы

Члены рабочей группы:

1. Иванова Елена Владимировна - заместитель директора по УВР
  2. Колесникова Татьяна Александровна – заместитель директора по УВР
  3. Ковалев Игорь Николаевич – председатель МО учителей физической культуры
  4. Ковалева Татьяна Владимировна - заместитель директора по УВР
  5. Кожевникова Наталья Михайловна - председатель МО учителей математики
  6. Кузнецова Екатерина Александровна - председатель МО учителей естественно-научного цикла
  7. Новицкая Лариса Александровна – заведующая библиотекой
  8. Осипов Геннадий Николаевич – заместитель директора по АХР
  9. Призовская Алена Валерьевна – учитель информатики
  10. Соболева Ирина Владимировна - заместитель директора по УВР
  11. Хохлова Ирина Анатольевна – председатель МО учителей русского языка и литературы
  12. Шаховец Юлия Федоровна – председатель МО учителей истории
  13. Шигаюпова Т.Г – председатель МО учителей иностранного языка
  14. Шорохова Наталья Александровна – заместитель директора по УВР
2. Назначить ответственной за введение ФООП заместителя директора по УВР Соболеву Ирину Владимировну.

3. Утвердить и ввести в действие «Дорожную карту» мероприятий по обеспечению введения федеральных основных общеобразовательных программ (Приложение 1).
4. Утвердить план работы предметных методических объединений по оказанию методической помощи педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП на 2023-2024 учебный год.
5. Утвердить перспективный (поэтапный) план повышения квалификации педагогических работников, вовлекаемых в реализацию ФООП.
6. Утвердить систему мониторинга готовности педагогов к введению ФООП.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.И.Зими́на

С приказом ознакомлены:

зам.директора по УВР

Е.В.Иванова

зам.директора по УВР

Т.А.Колесникова

зам.директора по УВР

Т.В.Ковалева

учитель математики

Н.М.Кожевникова

учитель географии

Е.А.Кузнецова

заведующий библиотекой

Л.А.Новицкая

зам.директора по АХР

Г.Н.Осипов

учитель информатики

А.В.Призовская

зам.директора по УВР

И.В.Соболева

учитель русского языка и литературы

И.А.Хохлова

учитель истории

Ю.Ф.Шаховец

учитель английского языка

Т.Г.Шигаюпова

Приложение № 1  
к приказу ГБОУ школы № 578  
Приморского района Санкт-Петербурга  
от 28.02.2023 № 81-Д

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА» МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВВЕДЕНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

| № п/п   | Мероприятие   | Сроки             | Ответственный  |
|---|---|-------------------|--|
| <b>1. Нормативно-методическое обеспечение</b> |   |                   |  |
| 1.1   | Разработка и утверждение плана-графика введения ФООП в ОУ   | март              | директор Зими́на Е.И.  |
| 1.2   | Изучение нормативных документов по введению ФООП  | в течение года    | администрация  |
| 1.3   | Обеспечение соответствия нормативной базы требованиям ФООП  | в течение года    | администрация  |
| 1.4.  | Корректировка ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП  | март              | администрация  |
| 1.5   | Корректировка модели внеурочной деятельности на уровне начального, основного и среднего общего образования по ФООП                                  | апрель            | администрация  |
| 1.6   | Разработка учебных планов для 1-4, 5-7 и 10 классов по ФООП   | май               | администрация,<br>председатели МО  |
| 1.7   | Разработка и корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), внеурочной деятельности                                 | июнь-август       | зам.директора по УВР<br>Иванова Е.В.<br>Соболева И.В.<br>Колесникова Т.А.<br>учителя-предметники |
| 1.8   | Принятие основных образовательных программ в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО   | до 01.09          | директор Зими́на Е.И.  |
| 1.9   | Разработка и корректировка локальных нормативных актов ОУ   | в течение года    | директор Зими́на Е.И.  |
| <b>2. Организационное обеспечение</b>         |   |                   |  |
| 2.1   | Создание рабочей группы по введению ФООП  | март              | директор Зими́на Е.И.  |
| 2.2   | Изучение ФООП на МО, совещаниях рабочей группы  | в течение года    | председатели МО<br>администрация   |
| 2.3   | Методические объединения:<br>– Анализ УМК ФООП<br>– Организация внеурочной деятельности   | в течение года    | председатели МО<br>администрация   |
| 2.4   | Формирование перечня и заказ учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФООП                             | март              | Зав.библиотекой<br>Новицкая Л.А.   |
| 2.5   | Разработка модели образовательного процесса   | в течение года    | администрация  |
| 2.6   | Организация взаимодействия с образовательными организациями, осуществляющими дополнительное образование с целью обеспечения внеурочной деятельности | в течение года    | администрация  |
| 2.7   | Разработка и реализация системы внутреннего мониторинга готовности ОУ к введению ФООП   | в течение года    | администрация  |
| 2.8   | Отчет по вопросам введения ФООП в ОУ  | март,<br>сентябрь | директор Зими́на Е.И.  |
| <b>3. Кадровое обеспечение</b>                |   |                   |  |
| 3.1   | Анализ кадрового обеспечения введения ФООП  | март              | Зам.директора по УВР<br>Шорохова Н.А.  |
| 3.2   | Создание плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ по   | март,<br>сентябрь | Зам.директора по УВР<br>Шорохова Н.А.  |

|   |   |                 |  |
|---|---|-----------------|--|
|   | введению ФООП   |                 |  |
| 3.3   | Изучение ФООП на курсах:<br>- для руководителей и заместителей руководителей ОУ;<br>- учителей-предметников   | в течение года  | Зам.директора по УВР<br>Шорохова Н.А.  |
| 3.4   | Изучение и использование в работе опыта базовых школ по вопросам реализации ФООП  | постоянно       | администрация  |
| 3.5   | Разработка планов методической работы с ориентацией на проблемы введения ФООП   | в течение года  | Зам.директора по УВР<br>Иванова Е.В.<br>Соболева И.В.<br>Колесникова Т.А.<br>председатели МО |
| 3.6   | Организация и проведение мастер-классов, круглых столов, открытых уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФООП   | в течение года  | Председатели МО<br>администрация   |
| <b>4. Информационное обеспечение</b>          |   |                 |  |
| 4.1   | Организация изучения мнения родителей (законных представителей), общественности по вопросам введения ФООП   | март            | администрация  |
| 4.2   | Информирование участников образовательного процесса и общественности по ключевым позициям введения ФООП   | в течение года  | администрация  |
| 4.3   | Обновление страницы на официальном сайте о введении ФООП  | в течение года  | администрация  |
| 4.4   | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФООП   | август          | директор Зими́на Е.И.  |
| 4.5   | Проведение собраний родителей 1-6 и 10-х классов  | апрель          | классные руководители  |
| <b>5. Материально-техническое обеспечение</b> |   |                 |  |
| 5.1   | Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФООП и определение работ  | ноябрь          | Зам.директора по АХР<br>Осипов Г.Н.  |
| 5.2.  | Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФООП  | в течение года  | Зам.директора по АХР<br>Осипов Г.Н.  |
| 5.3   | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФООП   | в течение года  | Зам.директора по АХР<br>Осипов Г.Н.  |
| 5.4   | Обеспечение соответствия условий реализации ФООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ  | в течение года  | Зам.директора по АХР<br>Осипов Г.Н.  |
| 5.5   | Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФООП   | в течение года  | Зам.директора по АХР<br>Осипов Г.Н.  |
| 5.6   | Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами   | до 01.09        | Зав.библиотекой<br>Новицкая Л.А.   |
| 5.7   | Обеспечение доступа к ЭОР, размещенным в базах данных различных уровней   | в течение года  | Зам.директора по УВР<br>Колесникова Т.А.   |
| <b>6. Финансово-экономическое обеспечение</b> |   |                 |  |
| 6.1   | Организация внутренней экспертизы материально-технического обеспечения введения ФООП и определение работ, необходимых для комплексного оснащения учебного процесса, реализации ООП и достижения планируемых результатов | сентябрь-ноябрь | директор Зими́на Е.И.  |