



Комитет по образованию
Администрация Приморского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №578 Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 578 Приморского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

29.10.2021

№ 236-Д

Об обеспечении введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования

В целях обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286, и основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (далее – обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО) на основании решения Педагогического совета ГБОУ школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга от 29.10.2021 №14

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить рабочую группу по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в составе:

Председатель рабочей группы:

Зими́на Елена Ивановна – директор школы

Члены рабочей группы:

1. Жабина Татьяна Григорьевна - председатель МО учителей начальной школы
 2. Иванова Елена Владимировна – заместитель директора по УВР
 3. Ковалев Игорь Николаевич – председатель МО учителей физической культуры
 4. Ковалева Татьяна Владимировна - заместитель директора по УВР
 5. Кожевникова Наталья Михайловна - председатель МО учителей математики
 6. Кузнецова Екатерина Александровна - председатель МО учителей естественно-научного цикла
 7. Новицкая Лариса Александровна – заведующая библиотекой
 8. Осипов Геннадий Николаевич – заместитель директора по АХР
 9. Призовская Алена Валерьевна – учитель информатики
 10. Соболева Ирина Владимировна - заместитель директора по УВР
 11. Хохлова Ирина Анатольевна – председатель МО учителей русского языка и литературы
 12. Шаховец Юлия Федоровна – председатель МО учителей истории
 13. Шигаюпова Т.Г – председатель МО учителей иностранного языка
 14. Шорохова Наталья Александровна – заместитель директора по УВР
4. Утвердить и ввести в действие «Дорожную карту» мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) и основного общего образования (ФГОС ООО) (Приложение 1).

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И.Зими́на

Приложение № 1
к приказу ГБОУ школы № 578
Приморского района Санкт-Петербурга
от 29.10.2021 № 236-Д

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА» МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВВЕДЕНИЯ
ОБНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
СТАНДАРТА НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС НОО)
И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ООО)**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Нормативно-методическое обеспечение			
1.1	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ	ноябрь	директор Зими́на Е.И.
1.2	Изучение нормативных документов по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение года	администрация
1.3	Обеспечение соответствия нормативной базы требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение года	администрация
1.4.	Корректировка ООП НОО и ООП ООО по ФГОС НОО и ФГОС ООО	март	администрация
1.5	Корректировка модели внеурочной деятельности на уровне начального общего образования и основного общего образования по ФГОС НОО и ФГОС ООО	апрель	администрация
1.6	Разработка учебного плана для первых и пятых классов по ФГОС НОО и ФГОС ООО	май	администрация, председатели МО
1.7	Разработка и корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), внеурочной деятельности	июнь-август	зам.директора по УВР Иванова Е.В., Соболева И.В. учителя-предметники
1.8	Принятие основной образовательной программы начального общего, основного общего образования по новым стандартам образования	до 01.09	директор Зими́на Е.И.
1.9	Разработка и корректировка локальных нормативных актов ОУ	в течение года	директор Зими́на Е.И.
1.10	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение года	директор Зими́на Е.И.
2. Организационное обеспечение			
2.1	Создание рабочей группы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	ноябрь	директор Зими́на Е.И.
2.2	Изучение ФГОС НОО и ФГОС ООО на МО, совещаниях рабочей группы	в течение года	председатели МО администрация
2.3	Методические объединения: – Анализ УМК ФГОС НОО и ФГОС ООО – Организация внеурочной деятельности	в течение года	председатели МО администрация
2.4	Формирование перечня и заказ учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО	март	Зав.библиотекой Новицкая Л.А.
2.5	Разработка модели образовательного процесса	в течение года	администрация
2.6	Организация взаимодействия с образовательными организациями, осуществляющими дополнительное образование с целью обеспечения внеурочной деятельности	в течение года	администрация
2.7	Разработка и реализация системы внутреннего мониторинга готовности ОУ к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение года	администрация
2.8	Отчет по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ	март, сентябрь	директор Зими́на Е.И.

3. Кадровое обеспечение			
3.1	Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	январь	Зам.директора по УВР Шорохова Н.А.
3.2	Создание плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	январь, сентябрь	Зам.директора по УВР Шорохова Н.А.
3.3	Изучение ФГОС НОО и ФГОС ООО на курсах: - для руководителей и заместителей руководителей ОУ; - учителей-предметников	в течение года	Зам.директора по УВР Шорохова Н.А.
3.4	Изучение и использование в работе опыта базовых школ по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	постоянно	администрация
3.5	Разработка планов методической работы с ориентацией на проблемы введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение года	Зам.директора по УВР Иванова Е.В., Соболева И.В., председатели МО
3.6	Организация и проведение мастер-классов, круглых столов, открытых уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение года	Председатели МО администрация
4. Информационное обеспечение			
4.1	Организация изучения мнения родителей (законных представителей), общественности по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	ноябрь-март	администрация
4.2	Информирование участников образовательного процесса и общественности по ключевым позициям введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение года	администрация
4.3	Обновление страницы на официальном сайте о введении ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение года	администрация
4.4	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	август	директор Зимина Е.И.
4.5	Проведение собраний родителей 1-х и 5-х классов	октябрь	классные руководители
5. Материально-техническое обеспечение			
5.1	Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО и определение работ	ноябрь	Зам.директора по АХР Осипов Г.Н.
5.2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение года	Зам.директора по АХР Осипов Г.Н.
5.3	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение года	Зам.директора по АХР Осипов Г.Н.
5.4	Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	в течение года	Зам.директора по АХР Осипов Г.Н.
5.5	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение года	Зам.директора по АХР Осипов Г.Н.
5.6	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	до 01.09	Зав.библиотекой Новицкая Л.А.
5.7	Обеспечение доступа к ЭОР, размещенным в базах данных различных уровней	в течение года	Зам.директора по УВР Иванова Е.В., Соболева И.В.
6. Финансово-экономическое обеспечение			
6.1	Организация внутренней экспертизы материально-технического обеспечения введения ФГОС НОО и ФГОС ООО и определение работ, необходимых для комплексного оснащения учебного процесса, реализации ООП и достижения планируемых результатов	сентябрь-ноябрь	директор Зимина Е.И.