#### РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

Общим собранием работников ГБОУ школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга (протокол от 30 августа 2021г. № 4)



о формирования штатного расписания

и определения численности работников разных категорий государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №578 Приморского района Санкт-Петербурга.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании штатного расписания и определения численности работников разных категорий государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №578 Приморского района Санкт-Петербурга (далее — Положение) разработано в соответствии с

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации»;

постановлением Правительства Росийской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

 постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении квалификационного справочника

должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»;

постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 № 367 «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94» (вместе с "ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов");

- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № P-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи

в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2017
 № ВП-1992/02 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций»);

 Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

 Методикой определения штатной численности работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга;

 распоряжением Комитета по образованию от 15.07.2019 № 2081-р «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого педагогического сопровождения»;

Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга.

- 1.2. Положение регламентирует формирование штатного расписания и определение численности работников разных категорий государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение).
- 1.3. В Положении используются следующие сокращения, термины и понятия:
- штат состав работников, определяемый на определенный период (как правило на учебный год);
- штатная единица должностная единица на оклад (для руководителей, специалистов и служащих) или тарифную ставку (для рабочих), предусмотренная штатным расписанием;
- штатное расписание организационно-распорядительный документ, утверждаемый директором Образовательного учреждения, в котором отражается структура Образовательного учреждения, содержится перечень должностей с указанием их количества и размеров должностных окладов по конкретным должностям, а также размер выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- расчетный индикатор ставок (РИС) показатели (измерители), позволяющие определять доли ставок по категориям работников в штатном расписании, приходящиеся на одного учащегося с учетом реализуемых образовательных программ;
- инфраструктурный объект (служба, подразделение) (ИСО) объект (служба, структурное подразделение), обеспечивающее в соответствии с Уставом Образовательного учреждения специфическую обслуживающую функцию или предоставляющий специфическую образовательную услугу (выполняющий специфическую работу) для учащихся, работников из других образовательных организаций.
- 1.4. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения профсоюзной организации Образовательного учреждения (протокол от 26.08.2021 № 4).
- 1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением Общего собрания работников Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзной организации Образовательного учреждения. После принятия изменений и дополнений предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

## 2. Методы формирования штатного расписания.

2.1 Образовательное учреждение утверждает свое штатное расписание в пределах выделенных средств, предусмотренных фондом оплаты труда.

Возможно введение и содержание некоторых должностей за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (в пределах поступивших средств).

2.2 Штатное расписание формируется в зависимости от категории и групп

(подгрупп) должностей работников для Образовательного учреждения и структурного подразделения - отделения дополнительного образования детей.

2.3 В целях определения штатной численности работников используется Перечень

должностей по категориям работников (Приложение 1).

2.4 Штатное расписание формируется в несколько этапов на основе следующих методов: метода расчетных индикаторов, нормативного метода, функционального метода.

2.3.1. Метод расчетных индикаторов является унифицированной моделью расчета штатной численности, основанной на применении РИС, определяющих доли ставок по

категориям работников на одного учащегося.

РИС позволяют определить количество ставок штатного расписания по категории работников или по подгруппам категорий. Категории работников (группы должностей), ставки по которым определяются на основе метода расчетных индикаторов, указаны в приложении 2 Положения.

Количество работников структурного подразделения – отделения дополнительного образования детей определяется с использованием РИС отделения дополнительного

образования.

С помощью метода расчетных индикаторов устанавливается количество работников по трем категориям: «руководители», «специалисты» и «служащие» указанных в приложении 1 Положения.

Количество работников определяется путем умножения, соответствующего РИС на количество учащихся в Образовательном учреждении и структурном подразделении.

2.3.2. Нормативный метод применяется для расчета штатной численности по категориям должностей, количество которых напрямую зависит от норм труда.

Категории работников (группы должностей) определяют на основе нормативного метода, основания для определения ставок приведены в приложении 3 Положения.

Расчет количества ставок педагогических работников, работников категории «специалисты», указанных в пунктах 1 и 2 приложения 3 Положения, определяется путем деления количества часов по учебному плану на норму часов педагогической работы за ставку для данных работников, установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Количество ставок по должности «воспитатель» определяется согласно

приложению 5 Положения.

Количество ставок по должности «лаборант» (при наличии оборудованного кабинета по предметам «физика» или «химия») предусматривается в следующем порядке: одна ставка с числом классов 9-18; 1,5 ставки с числом классов 19-28; 2 ставки с числом классов 29-39; 2,5 ставки с числом классов 40 и более.

Перечень должностей работников категории «рабочие», указанных в пункте 3 приложения 3 Положения, определен в приложении 6 Положения.

Количество ставок должностей работников категории «Рабочие» определяется в соответствии с приложениями 7 - 13 Положения.

С помощью нормативного метода устанавливается количество ставок работников инфраструктурных объектов (служб, подразделений): логопедического пункта, медиатеки (фильмотеки), музея, пришкольной спортивной площадки (стадиона) в соответствии с приложением 13 Положения

2.3.3. Функциональный метод применяется как итоговый метод для формирования штатного расписания по должностным (функциональным) обязанностям работников,

указанных в приложении 4 Положения. При этом используются тарифно-квалификационные характеристики (требования), профессиональные стандарты (виды профессиональной деятельности) по должностям работников.

#### 3. Этапы формирования штатного расписания

Формирование штатного расписания проводится в три этапа.

3.1 Первый этап формирования штатного расписания проводится по методу расчетных индикаторов.

Цель первого этапа - определить количество ставок работников в штатном расписании, приходящихся на одного учащегося с использованием РИС, указанных в приложении 14 Положения.

3.2. Второй этап формирования штатного расписания проводится по нормативному методу.

Цель второго этапа - определить количество штатных единиц по должностям категории «специалисты», количество ставок рабочих, а также штатную численность работников инфраструктурных объектов (служб, подразделений) Образовательного учреждения, указанных в приложениях 1 - 13 Положения.

3.3. Третий этап формирования штатного расписания проводится по функциональному методу.

Цель третьего этапа - определить наименования должностей служащих и рабочих по рассчитанному количеству штатных единиц в соответствии с функциональными обязанностями работников, связанными с реализацией функций (направлений деятельности) Образовательного учреждения и его уставных задач.

При определении наименования должностей по штатной численности работников используется сначала метод расчетных индикаторов и нормативный метод, а затем функциональный.

Приложение 1 к Положению о формировании штатного расписания и определения численности работников разных категорий ГБОУ школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга

ПЕРЕЧЕНЬ

an .	ПЕРЕЧЕНЬ
олжностей по категориям	работников для формирования штатного расписания <sup>1</sup>
Наименование подгрупп по категориям (группам) з работников	Наименование должностей по категориям работников
>	1. Руководители
ункциям - общее руководст (бухгалтерский и кадро	существляющие управление Образовательным учреждением во, руководство структурными подразделениями и службами вый учет), руководство направлениями деятельности ьская, учебная, методическая, экспериментальная и прочие)
Руководитель 1-ого	Директор
Руководитель 2-ого	Заместитель директора; главный специалист (бухгалтер, экономист, инженер)
Руководитель 3-его уровня	Руководитель (заведующий) структурного подразделения (в том числе заведующий библиотекой, логопедическим пунктом, музеем, отделением дополнительного образования детей, хозяйством)
2. Специали	исты: группа «Педагогический персонал»
егории работников, занима	ющихся непосредственно педагогической (учебной, учебно-
методической и	ли психолого-педагогической) деятельностью
Учитель, преподаватель	Учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед; преподаватель-организатор основ безопасности
	жизнедеятельности
Воспитатель	Воспитатель в группе продленного дня
Прочие педагогические работники	Концертмейстер; методист; педагог-библиотекарь; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; педагог-психолог; социальный педагог; тьютор
3 Специ	алисты: группа «Прочие специалисты»
Работники, осуществля образовательной деяте	нощие функции по сопровождению и обслуживанию ельности, но не занимающиеся по характеру работы ственно педагогической деятельностью
непосред	Администратор; аккомпаниатор; библиотекарь; бухгалтер;
Прочие специалисты	видеоинженер; дефектолог; документовед; звукооператор; инженер; лаборант; программист; психолог; специалист по закупкам; специалист по кадрам; специалист по охране труда; экономист; юрисконсульт
	4. Служащие
Специалисты и другие с сопровождение и обслу необходимые функции по	«Учебно-вспомогательный персонал» служащие различной квалификации, осуществляющие уживание образовательного процесса и исполняющие профилю и направленности образовательных программ,
	емых Образовательным учреждением
вспомогательный	Делопроизводитель; диспетчер; секретарь учебной части; секретарь-машинистка; секретарь руководителя; специалист по учебно-методической работе; вожатый
персоналу	5. Рабочие
Работники, не принимают	дие непосредственного участия в выполнении основных вательного учреждения, но обслуживающие их
Рабочий	Гардеробщик; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; сторож (вахтер); уборщик территорий,
,	Наименование подгрупп по категориям (группам) работников  водители и специалисты, об инкциям - общее руководст (бухгалтерский и кадро питательная, исследовател Руководитель 1-ого уровня  Руководитель 2-ого уровня  Руководитель 3-его уровня  Руководитель 3-его уровня  Руководитель 3-его уровня  Воспитатель  Прочие педагогические работники  З. Специ Работники, осуществля образовательной деят непосред  Прочие специалисты  Группа Специалисты  Группа Специалисты  Группа Специалисты  Группа Специалисты  Специалисты и другие с сопровождение и обслу необходимые функции по реализу  Служащие (учебновспомогательный персонал)  Работники, не принимают функций Образо

Перечень должностей не является исчерпывающим и может быть дополнен (изменен) при наличии тарифно-квалификационных характеристик (требований), профессиональных стандартов (видов профессиональной деятельности), утвержденных нармативно-правовыми актами Российской Федерации.

Приложение 2 к Положению о формировании штатного расписания и определения численности работников разных категорий ГБОУ школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга

## КАТЕГОРИИ работников (группы должностей), ставки, по которым определяются на основе метода расчетных индикаторов

№ п/п	Категория работников	Группы, подгруппы должностей для расчета ставок, по которым применяется / не применяется метод расчетных индикаторов (РИС)	Примечание
1	Руководители	Применяется для всех подгрупп, указанных в разделе 1 Приложения 1 Положения и (или) в тарифно-квалификационных (квалификационных) справочниках, профессиональных стандартах (видах профессиональной деятельности), утвержденных нармативно-правовыми актами Российской Федерации	
2	Специалисты	Применяется для следующих групп и подгрупп:     Группы «Прочие специалисты», указанной в разделе 3 Приложения 1 Положения и (или) в тарифно-квалификационных (квалификационных) справочниках, профессиональных стандартах (видах профессиональной деятельности), утвержденных нармативно-правовыми актами Российской Федерации;     Подгруппы «Прочие педагогические работники» Группы «Педагогический персонал», указанной в пункте 2.4 Приложения 1 Положения и (или) в тарифно-квалификационных (квалификационных) справочниках, профессиональных стандартах (видах профессиональной деятельности), утвержденных нармативно-правовыми актами Российской Федерации	РИС применяется отдельно по группе «Прочие специалисты» и подгруппе «Прочие педагогические работники».
3	Служащие	Применяется для всех должностей работников, указанных в разделе 4 Приложения 1 Положения и (или) в тарифно-квалификационных (квалификационных) справочниках, профессиональных стандартах (видах профессиональной деятельности), утвержденных нармативно-правовыми актами Российской Федерации	в совокупности по
4	Рабочие	Не применяется к должностям работников, указанных в разделе 5 Приложения 1 Положения и (или) в тарифно-квалификационных (квалификационных) справочниках, профессиональных стандартах (видах профессиональной деятельности), утвержденных нармативно-правовыми актами Российской Федерации	Используются нормативный и функциональный методы формирования штатного расписания

Приложение 3 к Положению о формировании штатного расписания и определения численности работников разных категорий ГБОУ школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга

## КАТЕГОРИИ работников (группы должностей), ставки по которым определяются на основе нормативного метода

№ п/п	Категории (группы, подгруппы) должностей для расчета ставок	Основание для расчета ставок
1.	Должности работников группы «Педагогический персонал», указанные в разделе 2 Приложения 1 Положения и (или) в тарифно-квалификационных (квалификационных) справочниках, профессиональных стандартах (видах профессиональной деятельности), утвержденных нармативно-правовыми актами Российской Федерации, по	соответствии с учебным планом Образовательного учреждения), предельная наполняемость группы (класса) в зависимости от реализуемых образовательных программ, количество групп продленного дня, деление классов на
2	Приложения 1 Положения и (или) в тарифно-квалификационных (квалификационных) справочниках, профессиональных стандартах (видах профессиональной деятельности),	Учебная нагрузка (определяемая в соответствии с учебным планом Образовательного учреждения), предельная наполняемость группы (класса) в зависимости от реализуемых
3	Должности работников категории «Рабочие», указанные в Приложении 6 Положения и (или) в тарифноквалификационных (квалификационных) справочниках, профессиональных стандартах (видах профессиональной деятельности), утвержденных нармативно-правовыми актами Российской Федерации	Расчет ставок осуществляется по показателям, указанным в приложениях 7 -

Приложение 4 к Положению о формировании штатного расписания и определения численности работников разных категорий ГБОУ школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга

### КАТЕГОРИИ работников (групп должностей), ставки по которым определяются на основе функционального метода

№ п/п	Категории (группы, подгруппы) должностей для расчета ставок	Основание для введения в штатное расписание
1	Должности работников категории «Руководители», указанные в разделе 1 Приложения 1 Положения и (или) в тарифно-квалификационных (квалификационных) справочниках, профессиональных стандартах (видах профессиональной деятельности), утвержденных нармативно-правовыми актами Российской Федерации)	
2	Должности работников группы «Педагогический персонал», указанные в разделе 2 Приложения 1 Положения и (или) в тарифно-квалификационных (квалификационных) справочниках, профессиональных стандартах (видах профессиональной деятельности), утвержденных нармативноправовыми актами Российской Федерации, по которым установление ставок не зависит от учебного плана Образовательного учреждения.  Должности работников группы «Прочие специалисты», указанные в разделе 3 Приложения 1 Положения и (или) в тарифно-квалификационных (квалификационных) справочниках, профессиональных стандартах (видах профессиональной деятельности), утвержденных нармативноправовыми актами Российской Федерации	Реализуемые образовательные программы, количество учащихся и класскомплектов, наличие ИСО (музея, пришкольного стадиона и иных ИСО)
3	Должности работников группы «Учебновспомогательный персонал», ууказанные в разделе 4 Приложения 1 Положения и (или) в тарифноквалификационных (квалификационных) справочниках, профессиональных стандартах (видах профессиональной деятельности), утвержденных нармативно-правовыми актами Российской Федерации	
4	Должности работников категории «Рабочие», указанные в разделе 5 Приложения 1 Положения и (или) указанных в тарифно-квалификационных (квалификационных) справочниках, профессиональных стандартах (видах профессиональной деятельности), утвержденных нармативноправовыми актами Российской Федерации	Для профессий, объем работы которых может быть выражен в трудовых нормо-часах, по нормированным заданиям

Приложение 5 к Положению о формировании штатного расписания и определения численности работников разных категорий ГБОУ школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга

## ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА СТАВОК по должности «Воспитатель»

No	Количество часов работы	Воспитател с 30-часовой недел	
п/п	воспитателя в день	Количество ставок	на 1 группу ГПД
	4.5	5-дневка	6-дневка
1.	3	0,50	0,60
2.	4	0,67	0,80
3.	5	0,83	1,00
4.	6	1,00	1,20

Приложение 6 к Положению о формировании штатного расписания и определения численности работников разных категорий ГБОУ школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга

## ПЕРЕЧЕНЬ должностей работников категории «Рабочие» в штатном расписании, рассчитываемых по нормативному методу

№ п/п	Наименование должности
1.	Гардеробщик
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
3.	Сторож (вахтер)
4.	Уборщик служебных помещений
5.	Уборщик территории

Приложение 7 к Положению о формировании штатного расписания и определения численности работников разных категорий ГБОУ школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга

## ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА СТАВОК по должности «Гардеробщик»

№ п/п	Объект обслуживания (в одну смену)	Количество ставок по объекту обслуживания на один рабочий день	Предельный условный норматив ставки на одно (занимаемое) место в гардеробе
1.	1 гардероб до 400 мест	1,0	0,0025
2.	2 гардероба до 400 мест	1,5	0,0037
3.	1 гардероб от 400 до 600 мест	1,5	0,0025
4.	2 гардероба от 400 до 600	2,0	0,0033
5.	1 гардероб от 601 до 800 мест (или 2 гардероба в совокупности на 800 мест)	2,0 (2,5)	0,0025
6.	1 гардероб (и больше) от 801 до 1000 мест	2,5	0,0025
7.	1 гардероб (гардеробное помещение) от 1001 до 1200 мест	3,0	0,0025
8.	1 гардероб (гардеробное помещение) от 1201 и более мест	3,5	0,0025

Примечание.

В случае оказание образовательных и иных услуг (за счет средств выделенных из бюджета Санкт-Петербурга на реализацию государственного задания) во второй половине дня ( группы продленного дня, занятия в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей), к ставкам, определяемым согласно настоящему приложению, дополнительно добавляется 0,5 ставки по должности «гардеробщик».

Приложение 8 к Положению о формировании штатного расписания и определения численности работников разных категорий ГБОУ школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга

# ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА СТАВОК по должности «Сторож (вахтер)»

Объект нормирования, условия	Количество ставок
Здание, оборудованное охранной сигнализацией с поступлением сигнала на пульт организации вневедомственной охраны при органе внутренних дел Российской Федерации, и при наличии заключенного контракта (договора) на осуществление охраны с указанной организацией	1,00 на отдельно стоящее здание

Примечание.

Количество штатных единиц сторожа(вахтера) устанавливаются исходя из режима работы Образовательного учреждения.

Приложение 9 к Положению о формировании штатного расписания и определения численности работников разных категорий ГБОУ школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга

# ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА СТАВОК по должности «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий», «Электромонтер»

№ п/п	Объект нормирования	Количество ставок по профессии
1	Общая площадь здания 3 000 кв. м.	Не менее 1,0 ставки рабочего КОРЗ
2	Закрепленный объект недвижимости - отдельно стоящее здание	Не более 1,0 ставки электромонтера
3	Наличие на балансе теплового узла (центра)	Не более 1,0 ставки рабочего КОРЗ

Приложение 10 к Положению о формировании штатного расписания и определения численности работников разных категорий ГБОУ школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга

# ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА СТАВОК по должностям «Уборщик служебых помещений»

Наименование объекта нормирования	Норма обслуживания площади за один рабочий день, кв. м	Примечание
Служебные помещения, учебные аудитории, лестничные клетки, санитарные узлы	500	0,5 ставки на 250 кв. м убираемой площади

Примечание.

Количество ставок определяется с учетом режима работы Образовательного учреждения (дополнительно 0,5 ставки на 500 кв. м на вторую половину дня).

Приложение 11 к Положению о формировании штатного расписания и определения численности работников разных категорий ГБОУ школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга

# ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА СТАВОК рабочих, занятых санитарным обслуживанием домовладений (уборщик территории, рабочий КОРЗ и др.)

		Характеристика	Класс	Норма	на 1 ставку, к	В. М
№ п/п	Виды уборки	убираемой территории	терри- тории*	весна-лето 15 апреля - 15 октября	осень-зима 15 октября - 15 апреля	средне- годовая
1	Очистка участков территории при механизированных уборочных работах	Усовершенствованные покрытия (асфальт, щебенка)	1-й 2-й 3-й	3300 2300 1800	3000 2000 1600	3150 2150 1700
		Усовершенство- ванные покрытия (асфальт, щебенка)	1-й 2-й 3-й	1700 1200 1000	1600 1000 900	1650 1100 950
2	Ручная уборка	Неусовершенство- ванные покрытия (булыга,щебенка)	1-й 2-й 3-й	3500 3000 2300	3000 2500 2000	3250 2750 2150
		Территория без покрытия		7000	5000	6000
		Газоны	-	9000	27000	18000

<sup>\*</sup> Классы территории определяются по интенсивности пешеходного движения (1-й класс - до 50 человек/час; 2-й класс - от 50 до 100 человек/час; 3-й класс - свыше 100 человек/час). Примечание.

При расчете ставок по данной должности применяются нормы обслуживания для рабочих, занятых на работах по содержанию жилищного фонда, установленными нормативноправовыми актами Российской Федерации и (или) Санкт-Петербурга.

Приложение 12 к Положению о формировании штатного расписания и определения численности работников разных категорий ГБОУ школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга

#### количество ставок

должностей работников категории «Рабочие», определяемых по функциональным обязанностям

до 300	301-500	501 и выше

Приложение 13 к Положению о формировании штатного расписания и определения численности работников разных категорий ГБОУ школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга

# КОЛИЧЕСТВО СТАВОК работников инфраструктурных объектов (служб, подразделений)

№ п/п	Наименование категории работников	Наименование должности (профессии)	Количество ставок	Примечание	
1. Лого	педический пунк	T			
1.1	Руководитель 3-го уровня	-	201	÷	
1.2	Специалист	Учитель-логопед	1,00	На группу 25 человек	
1.3	Служащий	1.	-	-	
1.4	Рабочий	19	(A)		
2. Меді	иатека (фильмоте	ка)			
2.1	Руководитель 3-го уровня	Заведующий	1,00	При наличии не менее 4 подчиненных	
2.2	Специалист	Методист	1,00	-	
		Инженер (лаборант)	1,00	На каждые 12 компьютеров	
2.3	Служащий	-	*		
2.4	Рабочий	1-	120	·	
3. Музе	ей				
3.1	Руководитель 3-го уровня	Заведующий музеем	1,00	При наличии соответствующего паспорта музея	
3.2	Специалист	-	•		
3.3	Служащий	-	U <del>ģ</del> u.		
3.4	Рабочий		-		
4. При	школьная спорти	вная площадка (стадион			
4.1	Руководитель 3-го уровня	-	į <del>I</del> ci		
4.2	Педагог-организатор (по организации работы спортивной направленности)		1,00	Для оборудованной пришкольной спортивной площадки (стадиона)	
4.3	Служащий	1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -		с покрытием	
4.4	Рабочий	Рабочий КОРЗ	1,00	Спокрытием	

Приложение 14 к Положению о формировании штатного расписания и определения численности работников разных категорий ГБОУ школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга

#### РАСЧЕТНЫЕ ИНДИКАТОРЫ СТАВОК

для определения штатной численности работников Образовательного учреждения

	Количество учащихся	Количество классов	РИС для руководителей <sup>1</sup>	РИС для специалистов		DIAC and
№ п/п				Педагогический персонал <sup>3</sup>	Прочие специалисты <sup>2</sup>	РИС для служащих <sup>4</sup>
1.	До 100	До 4	0,0250	0,0150	0,0150	0,0075
2.	101-150	От 4 до 6	0,0200	0,0120	0,0100	0,0065
3.	151-200	От 6 до 8	0,0170	0,0100	0,0085	0,0056
4.	201-250	От 8 до 10	0,0160	0,0090	0,0080	0,0050
5.	251-300	От 10 до 12	0,0150	0,0080	0,0075	0,0046
6.	301-400	От 12 до 16	0,0140	0,0075	0,0070	0,0043
7.	401-500	От 16 до 20	0,0130	0,0070	0,0068	0,0040
8.	501-600	От 20 до 24	0,0125	0,0065	0,0067	0,0020
9.	601-700	От 24 до 28	0,0120	0,0060	0,0066	0,0020
10.	701-800	От 28 до 32	0,0115	0,0056	0,0065	0,0020
11.	801-900	От 32 до 36	0,0111	0,0053	0,0064	0,0020
12.	901-1000	От 36 до 40	0,0107	0,0050	0,0063	0,0020
13.	1001-1100	От 40 до 44	0,0104	0,0048	0,0062	0,0020
14.	1101-1250	От 44 до 50	0,0100	0,0046	0,0061	0,0020
15.	1251 и более	50 и более	Ставок по РИС не более чем при контингенте 1250	0,0046	0,0061	0,0020

В расчетное количество ставок должностей категории «руководители»:

входит ставка по должности «главный бухгалтер». При заключении договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета ставка вычитается.

<sup>2</sup>В расчетное количество ставок должностей категории «специалисты» подгруппы «прочие специалисты»:

входит ставка по должности «бухгалтер». При заключении договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета ставка вычитается.

<sup>3</sup>В категорию «педагогический персонал» не входят ставки воспитателей в ГПД. Ставки воспитателей в ГПД добавляются к педагогическому персоналу по фактически открытым группам, расчет производится по нормативному методу.

При организации образовательной деятельности по адаптированной общеобразовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей учащихся из расчета по одной штатной единице:

- учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога) на каждые 6 12 учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- учителя-логопеда на каждые 6 12 учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- педагога-психолога на каждые 20 учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- тьютора, ассистента (помощника) на каждые 1 6 учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для оказания психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения в штат Образовательного учреждения вводится ставка «педагог-психолог» (1,0 ставка на каждые 300 учащихся).

Численность социальных педагогов составляет не менее одного специалиста на Образовательное учреждение Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется штатным расписанием Образовательного учреждения, исходя из:

- количества учащихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для учащихся с ограниченными возможностями здоровья из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) - 12 указанных учащихся;
- количества учащихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее -ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителемлогопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких учащихся;
- количества учащихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Образовательного учреждения, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких учащихся.

<sup>4</sup>Категория «служащие» включает все должности.

ЗНАЧЕНИЯ РИС отделения дополнительного образования детей

	Количество учащихся	Значения РИС по категориям работников			
№ п/п		DIAC	РИС для специалистов <sup>2</sup>		DMC
		РИС для руководителей	Педагогический персонал <sup>3</sup>	Прочие специалисты	РИС для служащих⁴
1.1	До 500	0,0050	0,0060	0,0040	0,0020
1.2	501-1000	0,0045	0,0058	0,0036	0,0015
1.3	1001-1500	0,0040	0,0055	0,0034	0,0010
1.4	1501-2000	0,0035	0,0052	0,0030	0,0008
1.5	2001-2500	0,0032	0,0050	0,0028	0,0006
1.6	2501-3000	0,0030	0,0049	0,0026	0,0005

Ставки на должность категории «руководитель» рассчитываются для руководителя 3-го уровня.

<sup>2</sup>Категория «специалисты» включает отдельно категории «педагогический персонал» и «прочие специалисты».

<sup>3</sup>Включает все должности педагогического персонала, кроме должностей, количество ставок которых устанавливается исходя из количества часов учебного плана.

<sup>4</sup>Должности категории «служащие» возможно заменить на должности категории «специалисты», должности «секретарь», «секретарь-машинистка» - на «документовед» или «администратор».

### Общее примечание к Расчетным индикаторам ставок:

- устанавливаются следующие предельные значения ставок для штатного расписания: 0,25 ставки; 0,50 ставки; 0,75 ставки, 1,00 ставка.
- в соответствии с предельными значениями устанавливается единый диапазон расчетных ставок.

Принцип округления величины расчетных ставок:

Диапазон расчетных ставок	Округление для штатного расписания
Менее 0,13	Не учитывается
0,13-0,37	0,25 ставки
0,38-0,62	0,50 ставки
0,63-0,87	0,75 ставки
Более 0,87	1,00 ставка

