ПРИНЯТО

Общим собранием работников ГБОУ школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга (протокол от 29 августа 2019г. № 7)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ школы №578 Приморского района Санкт-Петербурга от 30 августа 2019г. № 343-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

о показателях и критериях эффективности деятельности административно-управленческого персонала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №578 Приморского района Санкт-Петербурга.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о показателях и критериях эффективности деятельности административно-управленческого персонала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №578 Приморского района Санкт-Петербурга (далее Положение) разработано в соответствии с
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
 - Распоряжением Комитета по образованию от 05.07.2019 № 1996-р «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»;
 - Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга.
- 1.2. Положение регламентирует установление выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ административно-управленческому персоналу государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение).
- 1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения профсоюзной организации образовательного учреждения (протокол от 29.08.2019 № 1).
- 1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением Общего собрания работников Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора с учетом мнения профсоюзной организации Образовательного учреждения. После принятия изменений и дополнений предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности административно-управленческого персонала

- 2.1. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности административноуправленческого персонала Образовательного учреждения обеспечивают:
 - стимулирования достижения административно-управленческим персоналом конкретных показателей качества и количества оказываемых государственных услуг (выполнения работ);
 - мотивацию работников к качественному и эффективному выполнению трудовых обязанностей;
 - дифференциацию оплаты труда административно-управленческого персонала,

выполняющего работы различной сложности;

- установление оплаты труда в зависимости от качества выполняемых работ и эффективности деятельности административно-управленческого персонала по заданным критериям и показателям.
- 2.2. Положение распространяется на все категории административно-управленческого персонала, определенные штатным расписанием Образовательного учреждения.

Эффективность деятельности директора Образовательного учреждения определяется Комиссией по назначению выплат стимулирующего характера руководителям государственных образовательных учребждений, подведомственных администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

- эффективности деятельности осуществляется среди всех категорий административно-управленческого персонала, В TOM числе имеющих менее установленной действующим законодательством ставки заработной платы. Заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, имеющим менее установленной действующим законодательством ставки заработной платы, выплаты стимулирующего характера устанавливаются пропорционально занимаемой ставке.
- 2.4. При установлении выплат стимулирующего характера учитываются только положительные результаты профессиональной деятельности административно-управленческого персонала, в расчет не берется квалификация, учтенная в должностных окладах.
- 2.5. Результаты оценки эффективности деятельности административно-управленческого персонала являются основанием для определения размеров стимулирующих выплат каждому работнику.
- 2.6. Доплаты административно-управленческому персоналу устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Образовательным учреждением из фонда надбавок и доплат.
- 2.7. Показатели и критерии эффективности деятельности для различных категорий административно-управленческого персонала Образовательного учреждения приведены в Листах самоанализа эффективности деятельности административно-управленческого персонала (далее листы самоанализа) (Приложения №№ 1-6 к настоящему Положению).

3. Порядок и периодичность оценки эффективности деятельности административно-управленческого персонала

- 3.1. Сбор сведений о деятельности административно-управленческого персонала осуществляется по итогам предыдущего месяца путем заполнения листа самоанализа для каждого заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения отдельно.
- 3.2. Исходные данные для определения показателей эффективности деятельности заносятся административно-управленческим персоналом в лист самоанализа самостоятельно. Внесенные в лист самоанализа данные должны быть достоверны и при необходимости подтверждаться фактически выполненными в предыдущем месяце работами или полученными документами.
- 3.3. Лист самоанализа предоставляется на бумажном носителе с личной подписью работника руководителю Образовательного учреждения не позднее 25 числа текущего месяца.
- 3.4. Руководитель Образовательного учреждения осуществляет контроль достоверности показателей эффективности деятельности, указанных в листе самоанализа, подписывает и передает его Комиссии по назначению выплат стимулирующего

- характера работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга (далее Комиссия) для рассмотрения не позднее 28 числа текущего месяца.
- 3.5. Представление административно-управленческим персоналом недостоверных сведений о показателях эффективности деятельности влечет за собой изменение результатов на любом этапе составления листа самоанализа и пересчет показателей эффективности деятельности.
- 3.6. Заместителю руководителя, руководителю структурного подразделения, не подавшему лист самоанализа в установленный срок, при расчете эффективности деятельности данные для определения показателей назначаются Комиссией.
- 3.7. Деятельность Комиссии регулируется «Положением о комиссии по назначению выплат стимулирующего характера работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №578 Приморского района Санкт-Петербурга».
- 3.8. На основании решения Комиссии каждому работнику приказом директора Образовательного учреждения устанавливается выплата стимулирующего характера премия за качество выполняемых работ. Выплата осуществляются за счет и в пределах фонда надбавок и доплат Образовательного учреждения, размер которого утвержден распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга, и выплачиваются пропорционально фактически отработанному времени.
- 3.9. Листы самоанализа административно-управленческого персонала хранятся Комиссией в течение 5 лет.

Приложение № 1 к Положению о показателях и критериях эффективности деятельности административно-управленческого персонала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 578

(Ф.И.О. заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе)

№	Показатель	Критерии	Кол-во баллов до	Выполнение	Факт баллы
	Выполнение государственного	Полнота реализации образовательных	10		
		программ Отсутствие учащихся не освоивших образовательные программы (9 и 11 классы), не окончивших начальную ступень обучения	10		
1.	задания на оказание государственных	Фактическая наполняемость ОУ,	10		
	услуг (выполнение	сохранение контингента			
	работ)	Организация работы ГПД Организация образовательного процесса в	10		
		очно-заочной, заочной форме, на дому (за каждого)	10		
		Положительная динамика ОУ в публикуемой части рейтинга (топ-100) Работа в рамках проведения ГИА и	10		
		промежуточной аттестации	10		
		Работа в условиях проведения оздоровительной кампании	10		
		Работа в условиях карантина(за каждый)	5		
	Эффективное	Эффективная образовательного процесса на начало учебного года	10		
2.	управление	Организация сетевого взаимодействия и сог	циального	партнерства	
۷.	структурными/ инфраструктурными подразделениями	районного уровня	6		
		регионального уровня	10		
		федерального уровня	14		
		Отсутствие конфликтных ситуаций между сотрудниками подразделения	5		
		Награды (благодарности, грамоты) за успех		ессиональной деятельности	1
		школьного уровня	4		
		районного уровня	6		
		регионального уровня	10		
		федерального уровня	14		
		Наличие участников – педагогов в конкурсном движении (за каждого)	3		
3.		Наличие педагогов-победителей и призеров		сном движении:	1
3.	конкурсном движении	районного уровня	6		
		регионального уровня	10		
		всероссийского уровня	14		
		Участие ОУ в проведении ДКР, РСОКО,НИ	·	(за каждое)	T
		школьного уровня районного уровня	6		-
		регионального уровня	10		
	Owner magazi	федерального уровня	14		
4.	Открытость образовательной системы	Работа ОУ в качестве опытно-эко инновационных образовательных программ		гальной площадки, ре	ализация
		школьного уровня	4		
		районного уровня	6		
		регионального уровня федерального уровня	10 14		
		Своевременность и актуальность	3		

		информации, размещаемой на сайте ОУ					
		Организация (участие) открытых меропри	риятий, с	семинаров, конферен	ций, круглых		
		столов, тренингов с учащимися, педагогами					
		школьного уровня	4(2)				
		районного уровня	6(3)				
		регионального уровня	10(5)				
		федерального уровня	14(7)				
		Представление результатов исследовате.	()	і экспериментальной	метолической метолической		
		деятельности на мероприятиях различного		экспериментальной,	методи тескои		
		школьном уровне	уровил. 4				
	Результативность	районном уровне	6				
	методической и		10				
5.	опытно-	федеральном, международном уровне	14				
	экспериментальной	Участие (победа) в профессиональных конк					
	деятельности	районном уровне	30(60)	1			
		региональном уровне	50(100)				
		федеральном, международном уровне	70(140)				
		Руководство (участие) в экспертных ком	иссиях, ж	сюри профессиональн	ых конкурсов		
	Работа в органах	рабочих, творческих группах, комиссиях, с			31		
6.	государственно-	школьном уровне(за каждую)	4(2)				
0.	общественного	31 7	` '				
	управления	районном уровне	6(3)				
		региональном уровне	10(5)				
		Отсутствие подтвержденных жалоб					
		потребителей образовательных услуг (по	5				
	Создание условий	функционалу)					
	для выполнения	Отсутствие предписаний Управления по					
	требований	надзору и контролю за соблюдением					
7.	действующего	законодательства в области образования	5				
7.	законодательства по реализации основных и	КО СПб на организацию образовательного					
		процесса					
		Разработка (редактирование) локальных	5(3)				
		нормативных актов (за каждый)	3(3)				
		Отсутствие случаев травматизма среди	5				
		учащихся (по функционалу)	3				
	Φ	Эффективность и своевременность					
	Финансово- хозяйственная	расходования бюджетных средств в					
8.	деятельность	соответствии с первоочередными	5				
	учреждения	задачами и расходами бюджета Санкт-					
	учреждения	Петербурга					
		Максимальн		= 106			
		Заполнение паспортов, деклараций,	5				
		отчетов больших объемов					
		Федеральные статистические отчеты	4				
		Ежедневные (в течение месяца)	3				
		мониторинги в электронном виде	_				
9.		Разовые отчеты в электронной форме					
ļ [*]	предоставление	(Coogle-таблицы, ссылки $\hat{\mathbf{u}}$ т. $\hat{\mathbf{n}}$) + $\hat{16}$ за					
	отчетности	дублирование информации в бумажном					
		варианте (за каждый в зависимости от					
		объема)					
		Разовые бумажные отчеты, ответы на					
		запросы (за каждый в зависимости от	1-2				
-		объема)					
		Наличие административных взысканий,					
	Уровень	обоснованных жалоб от участников					
10.	коммуникативной	образовательного процесса на					
	культуры	деятельность заместителя руководителя	5				
		ОУ попало в список школ, не	- 5				
	<u> </u>	предоставивших документы своевременно	<u> </u>	TATE	ОГО		
	Пос	стоверность и правильность внесенных да	HULLIV TO		OI O		
11	, ,	стоверность и правильность внесенных да 20 г	іппых 110,	д і верждаю. /	/		
	» дата заполнения		ись работ	/ ника расшифровко	nodnucu /		
		несенные данные и количество баллов	ence puoomi	исованы. Пованы	і поониси		
<i>u</i>))>	лесенные данные и количество оаллов 20 г	(01)18	ко рапы. / БИЗ	Вимина/		
<u> </u>	 дата заполнения		nodnuck mu		<u>оимина/</u> фровка подписи		
Си	дата заполнения подпись руководителя ОУ расшифровка подписи С количеством баллов , утвержденных комиссией по назначению выплат стимулирующего характера						
		, утвержденных комиссией по назначе г № , для установления <u>доплаты за кач</u>					
		1 30 <u>, для установления доплаты за ка-т</u> 0 г.	CCIDO DDI	/ / / / / / / / / / / / / / / / / / /	/		
~	«»						

Приложение № 2 к Положению о показателях и критериях эффективности деятельности административно-управленческого персонала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга

Самоанализ эффективности деятельности заместителя руководителя по воспитательной работе

ГБОУ школы №578 Приморского района Санкт-Петербурга	3a	20
---	----	----

(Ф.И.О. заместителя руководителя по воспитательной работе)

№	Показатель	Критерии	Кол-во баллов до	Выполнение	Факт баллы
1.	Выполнение государственного задания на оказание государственных	Отсутствие учащихся не освоивших образовательные программы (9 и 11 классы), не окончивших начальную ступень обучения	10		
	услуг (выполнение работ)	Фактическая наполняемость ОУ, сохранение контингента учащихся	10		
		Положительная динамика ОУ в публикуемой части рейтинга (топ-100)	10		
		Работа в условиях проведения оздоровительной кампании	10		
		Эффективная организация образовательного процесса на начало учебного	10		
	Эффективное	Организация сетевого взаимодействия и сог	циального	партнерства	
	управление	районного уровня	6		
2.	структурными/	регионального уровня	10		
	инфраструктурными	федерального уровня	14		
	подразделениями	Отсутствие конфликтных ситуаций между сотрудниками подразделения	5		
		Награды (благодарности, грамоты) за успех	и в профе	ссиональной леятельно	сти
		школьного уровня	4		
		31	6		
		районного уровня	_		
		регионального уровня	10		
		федерального уровня	14		
		Наличие участников – учащихся в конкурсах и соревнованиях, имеющих официальный статус, различного уровня	3		
		Наличие учащихся-победителей и призеров	B:		
		районного уровня	6		
	Участие в конкурсном	регионального уровня	10		
3.	движении	федерального, международного уровня	14		
	A2-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11	Наличие участников – педагогов в конкурсном движении (за каждого)	3		
		Наличие педагогов – победителей и призерорайонного уровня		рсном движении:	
		регионального уровня	10		
		всероссийского уровня	14		
		Работа ОУ в качестве опытно-эксперимента		пиалки пеализация	
		инновационных образовательных программ		——————————————————————————————————————	
		школьного уровня	4		
		районного уровня	6		
		регионального уровня	10		
	Открытость	федерального уровня	14		
4	образовательной	Своевременность и актуальность	3		
٠	системы	информации, размещаемой на сайте ОУ Организация (участие) открытых мероприя		ianon kondonannii en	ALDII IN
		столов, тренингов с учащимися, педагогами			углых
		школьного уровня	4(2)	mmin (su nusicoue)	
		районного уровня	6(3)		
		регионального уровня	10(5)		
		федерального уровня	14(7)		
5.	Результативность	Представление результатов исследовательс	` '	**************************************	

	методической и деятельности на мероприятиях различного уровня:						
	опытно-	школьном уровне	4				
	экспериментальной	районном уровне	6				
	деятельности	региональном уровне	10				
		федеральном, международном уровне	14				
		Участие (победа) в профессиональных конт	курсах на				
		районном уровне	30(60)				
		региональном уровне	50(100)				
		федеральном, международном уровне	70(140)				
	Работа в органах	Руководство (участие) в экспертных комис рабочих, творческих группах, комиссиях, со			ессиональных кон	курсов	
6.	государственно-	школьном уровне(за каждую)	4(2)				
	общественного управления	районном уровне	6(3)				
		региональном уровне	10(5)				
		Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей образовательных услуг (по функционалу)	5				
7.	Создание условий для выполнения требований действующего законодательства по	Отсутствие предписаний Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования КО СПб на организацию образовательного процесса	5				
	реализации дополнительных ОП	Разработка (редактирование) локальных нормативных актов (за каждый)	5(3)				
		Отсутствие случаев травматизма среди учащихся (по функционалу)	5				
8.	Финансово- хозяйственная деятельность учреждения	Эффективность и своевременность расходования бюджетных средств в соответствии с первоочередными задачами и расходами бюджета Санкт-Петербурга	5				
		Максимальнь	ий балл =	= 106			
		Заполнение паспортов, деклараций, отчетов больших объемов	5				
		Федеральные статистические отчеты	4				
	Своевременное и без	Ежедневные (в течение месяца) мониторинги в электронном виде	3				
9.	замечаний предоставление отчетности	Разовые отчеты в электронной форме (Coogle-таблицы, ссылки и т.п) +16 за дублирование информации в бумажном варианте (за каждый в зависимости от объема)	1-2+16				
		Разовые бумажные отчеты, ответы на запросы (за каждый в зависимости от объема)	1-2				
10.	Уровень коммуникативной культуры	Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса на деятельность заместителя руководителя	- 10				
		ОУ попало в список школ, не	- 5				
	<u> </u>	предоставивших документы своевременно			ИТОГО		
Достоверность и правильность внесенных данных подтверждаю.							
~	\ll » 20 Γ /						
	дата заполнения		сь работни		расшифровка подг	иси	
	Внесенные данные и количество баллов согласованы:						
‹ ‹		20г			/ <u>Е.И.Зими</u>	<u>ина/</u>	
дата заполнения подпись руководителя OV расшифровка подписи							
С количеством баллов, утвержденных комиссией по назначению выплат стимулирующего характера							
` -	(протокол от «»20г № , для установления <u>доплаты за качество выполняемых работ</u> ознакомлен(а):						
<u> </u>	«»						

Приложение № 3 к Положению о показателях и критериях эффективности деятельности административно-управленческого персонала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга

Самоанализ эффективности деятельности заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе

(Ф.И.О. заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе)

№	Показатель	Критерии	Кол-во баллов до	Выполнение	Факт баллы
	Выполнение государственного	Обеспечение выполнения норм СанПиН и пожарной безопасности в здании ОУ	10		
1.	задания на оказание государственных	Обеспечение выполнения норм СанПиН и пожарной безопасности на территории	10		
	услуг (выполнение работ)	Фактическая наполняемость ОУ	10		
		Положительная динамика ОУ в публикуемой части рейтинга (топ-100)	10		
		Работа в рамках проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации	5		
		Работа в условиях проведения оздоровительной кампании	10		
		Работа в условиях низких температур, снегопадов	10		
	Эффектириоа	Работа в условиях карантина (за каждый)	5		
2.	Эффективное управление структурными / инфраструктурными подразделениями	Работа в условиях проведения ремонтных работ	10		
		Эффективная организация образовательного процесса на начало учебного года	10		
		Отсутствие конфликтных ситуаций между сотрудниками подразделения	5		
		Награды (благодарности, грамоты) за успел	хи в проф	ессиональной деятели	ьности
		школьного уровня	4		
		районного уровня	6		
		регионального уровня	10		
		федерального уровня	14		
		Организация (участие) открытых мероприя столов, тренингов с учащимися, педагогам			круглых
	Открытость	школьного уровня	4(2)		
3.	образовательной	районного уровня	6(3)		
	системы	регионального уровня	10(5)		
		федерального уровня	14(7)		
	Работа в органах	Руководство (участие) в экспертных комис конкурсов рабочих, творческих группах, ко			x
4.	государственно-	школьном уровне(за каждую)	4(2)		
	общественного управления	районном уровне	6(3)		
	J. i.publiciinii	региональном уровне	10(5)		
5.	Создание условий для выполнения	Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей образовательных услуг			

	требований действующего законодательства по реализации основных и дополнительных ОП	Отсутствие предписаний Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования КО СПб на организацию образовательного процесса Разработка (редактирование) локальных нормативных актов (за каждый) Отсутствие случаев травматизма среди	5 5(3)			
		учащихся (по функционалу) Планирование и исполнение кассового	5			
		плана расходов учреждения Отсутствие дебиторской и кредиторской	5			
		задолженности Своевременное планирование закупок и своевременное обеспечение исполнения плана закупок и плана-графика (за каждую процедуру)	5			
6.	Финансово- хозяйственная деятельность	Отсутствие предписаний ФАС и обоснованных жалоб от участников закупок	5			
	учреждения	Контроль за своевременным и эффективным выполнением договорных обязательств по непрерывным услугам	10			
		Безаварийное функционирование инженерных сетей здания, КСОБ	10			
		Контроль обеспечения сохранности школьного имущества, своевременного пополнения, списания и инвентаризации	5			
		Максимальнь	<i>ій бал - 1</i>	0		
		Заполнение паспортов, деклараций, отчетов больших объемов	5			
		Федеральные статистические отчеты	4			
	Своевременное и без	Ежедневные (в течение месяца) мониторинги в электронном виде	3			
7.	замечаний предоставление отчетности	Разовые отчеты в электронной форме (Coogle-таблицы, ссылки и т.п) +16 за дублирование информации в бумажном варианте (за каждый в зависимости от объема)	1-2 +16			
		Разовые бумажные отчеты, ответы на запросы (за каждый в зависимости от объема)	1-2			
8.	Уровень коммуникативной	Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса на деятельность заместителя руководителя	- 10			
	культуры	ОУ попало в список школ, не предоставивших документы своевременно	- 5			
	П				ИТОГО	
	Д ос т « »	говерность и правильность внесенных данн 20 г	ых подтв	вержда г /	0.	/
`	дата заполнения	подпись	работника		расшифровка подн	писи '
,,		есенные данные и количество баллов	_ согласо	ваны:	/ EIID	
<u> </u>	» дата заполнения	20 Γ no∂nucь	руководит	еля ОУ	/ <u>Е.И.Зимі</u> расшифровка по	
	С количеством баллов, утвержденных комиссией по назначению выплат стимулирующего характера					
			во выпол	тняемы	<u>іх работ</u> ознаком	илен(a): _,
	«»					

Приложение № 4 к Положению о показателях и критериях эффективности деятельности административно-управленческого персонала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга Самоанализ эффективности деятельности дего отделением дополнительного образования летей юрского района Санкт

заведующего отделением дополнительного образования детси						
ГБОУ школы №578 Приморского района Санкт-Петербурга	³a	20				

(Ф.И.О.заведующего ОДОД)

№	Показатель	Критерии	Кол-во баллов до	Выполнение	Факт баллы
1.	Выполнение государственного задания на оказание	Полнота реализации дополнительных общеобразовательных программ	5		
	государственных услуг (выполнение работ)	Сохранение контингента учащихся	5		
		Положительная динамика ОУ в публикуемой части рейтинга (топ-100)	10		
		Работа в условиях проведения оздоровительной кампании	10		
		Организация сетевого взаимодействия и с		ого партнерства	1
		районного уровня	6		
		регионального уровня	10		
		федерального уровня	14		
2.	Эффективное управление ОДОД	Эффективная организация работы ОДОД на начало учебного года	5		
		Отсутствие конфликтных ситуаций между сотрудниками ОДОД	5		
		Награды (благодарности, грамоты) за усп	ехи в про	фессиональной деятели	ьности
		школьного уровня	4		
		районного уровня	6		
		регионального уровня	10		
		федерального уровня	14		
		Наличие участников – учащихся в	17		
		конкурсах и соревнованиях, имеющих	3		
		официальный статус, различного уровня			
		Наличие учащихся-победителей и призер			
		районного уровня	6		
•	Участие в	регионального уровня	10		
3.	конкурсном	федерального, международного уровня	14		
	движении	Наличие участников – педагогов в конкурсном движении (за каждого)	3		
		Наличие педагогов – победителей и приз	POR R KOE	тклисном пвижении.	
		районного уровня	6	курсном движении.	
		регионального уровня	10		
		всероссийского уровня	14		
				льной площадки, ре	еализация
		инновационных образовательных програм			
		школьного уровня	4		
		районного уровня	6		
		регионального уровня	10		
1	Открытость	федерального уровня	14		
4	образовательной системы	Своевременность и актуальность информации, размещаемой на сайте ОУ	3		
	OHO I OMIDI	Организация (участие) открытых меропри	<u>. </u>	инаров конференций	круглых
		столов, тренингов с учащимися, педагога			пруглым
		школьного уровня	4(2)	(
		районного уровня	6(3)		
		регионального уровня	10(5)		

		федерального уровня	14(7)			
		Представление результатов исследователя			ой, методи	ической
		деятельности на мероприятиях различног		·• ·•		
	D	школьном уровне	4			
	Результативность методической и	районном уровне	6			
5.	опытно-	региональном уровне	10			
٥.	экспериментальной	федеральном, международном уровне	14			
	деятельности	Участие (победа) в профессиональных ко	30(60)	Т		
		районном уровне	50(100)		+	
		региональном уровне	70(140)			
		федеральном, международном уровне	` ′			
	D-6	Руководство (участие) в экспертных	комисс	сиях, жюри пр	офессион	альных
	Работа в органах	конкурсов рабочих, творческих группах,		тх, советах на.		
6.	государственно- общественного	школьном уровне(за каждую)	4(2)			
	управления	районном уровне	6(3)			
		региональном уровне	10(5)			
		Отсутствие подтвержденных жалоб				
		потребителей образовательных услуг (по	5			
	Создание условий	функционалу)				
	для выполнения	Отсутствие предписаний Управления по				
	требований	надзору и контролю за соблюдением	5			
7.	действующего	законодательства в области образования КО СПб на организацию	3			
	законодательства по	образовательного процесса				
	реализации	Разработка (редактирование) локальных	7 (0)			
	дополнительных ОП	нормативных актов (за каждый)	5(3)			
		Отсутствие случаев травматизма среди	5			
	<u> </u>	учащихся (по функционалу)	3			
	Финансово-	Эффективность и своевременность				
0	хозяйственная	расходования бюджетных средств в	_			
8.	деятельность	соответствии с первоочередными	5			
	учреждения	задачами и расходами бюджета Санкт-Петербурга				
		Максимальны	<u>.</u> 1й балл :	<u> </u>		
		Заполнение паспортов, деклараций,		100		
		отчетов больших объемов	5			
		Федеральные статистические отчеты	4			
		Ежедневные (в течение месяца)				
	Своевременное и без	мониторинги в электронном виде	3			
9.	замечаний	Разовые отчеты в электронной форме				
7.	предоставление	(Coogle-таблицы, ссылки и т.п) + 16 за				
	отчетности	дублирование информации в бумажном	1-2+1б			
		варианте (за каждый в зависимости от				
		объема)				
		Разовые бумажные отчеты, ответы на запросы (за каждый в зависимости от	1-2			
		объема)	1-2			
		Наличие административных взысканий,				
		обоснованных жалоб от участников	- 10			
	Уровень	образовательного процесса на				
10.	коммуникативной	деятельность заведующего ОДОД.				
	культуры	ОУ попало в список школ, не	_			
		предоставивших документы	- 5			
	·	своевременно			итого	
	Пос	говерность и правильность внесенных даг	ных пол		ИТОГО	
(ж»	2Ô Γ		-/		/
	дата заполнения		сь работні		рровка подпі	иси
,,		несенные данные и количество баллов	соглас		E IA 2	ша/
<u> </u>	» ата заполнения	20 г.	сь руководі		Е.И.Зимиі ифровка под	
С	дата заполнения подпись руководителя ОУ расшифровка подписи С количеством баллов , утвержденных комиссией по назначению выплат стимулирующего характера					
` -		г№, для установления доплаты за каче				
<u> </u>	«»					

Приложение № 5 к Положению о показателях и критериях эффективности деятельности административно-управленческого персонала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 578

Приморского района Санкт-Петербурга Самоанализ эффективности деятельности заведующего библиотекой ГБОУ школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга за ______20__

(Ф.И.О. заведующего библиотекой)

№	Показатель	Критерии	Кол-во баллов до	Выполнение	Факт баллы
	Стабильность основных показателей	Сохранение или рост показателей по сравнению с предыдущим периодом: Посещаемость			
1.	работы библиотеки	тот же показатель - рост <u>Читаемость</u> тот же показатель - рост	5-7 5-7		
		Обращаемость тот же показатель - рост	5-7		
2.	Подготовка и проведение	Количество организованных и проведенных мероприятий За мероприятие: один класс - несколько классов	5-7		
۷.	мероприятий	Активное использование ИКТ при проведении мероприятий	5		
3.	Оказание помощи учащимся и учителям при подготовке к участию в олимпиадах, конкурсах, для написания докладов, рефератов	Количество учащихся, получивших помощь - до 5 - до 10 - до 15 - выше	3 4 5 6		
		Количество сформированных информационных и тематических справок - до 10 - до 15 - выше	3 5 7		
	Качественная, комфортная среда в библиотеке	Эстетичность оформления библиотеки, стендов, выставок	3		
4.		Своевременность, новизна и увеличение количества выставок в сравнении с предыдущим отчетным периодом - тот же показатель - рост	3 5		
		Санитарное состояние библиотеки согласно требований СанПиНа	3		
5.	Формирование библиотечного фонда в соответствии с ФП учебников	Полное обеспечение учебниками учащихся - на начало уч. года - в течение уч. года	10 5		
6.		Проведение инвентаризации - основного фонда (раз в 5 лет) - учебного фонда (раз в год) Работа по формированию ТЗ на	10 5		
	Организация работы с фондом	закупку учебной и художественной литературы	10		
	1 - 71-	Ежегодная выдача и возврат учебников уч-ся (август, сентябрь, май, июнь)	7		

		Организация ремонта, реставрация книг и учебников	5			
	Организация работы по	Работа по сохранности учебников,				
7.	сохранению	проведение рейдов по сохранности	5			
	библиотечного фонда	учебников, освещение итогов рейдов Регулярная работа с учащимися,				
		задерживающими худ.литературу.	5			
	Автоматизация	Ведение и редактирование				
8.	библиотечно-библио-	электронных каталогов основного и	5			
0.	граф.иинформацио- нных процессов	учебного фондов вАС «Библиограф»	5			
	ппых процессов	Своевременное оформление				
		внутренней плановой, справочно-				
	_	аналитической, справочно-				
9.	Ведение номенклатуры дел библиотеки	информационной и отчетной документации. Ведение	7			
	дел ополиотски	бухгалтерской отчетности.				
		Оформление поступлений и списание				
		библиотечного фонда.				
10	Подписка на	Мониторинг периодической печати для ОУ, оформление Т3	1			
10.	периодические издания для ОУ, доставка в ОУ	Периодическое посещение почтового	1			
	дли оз, доставка в оз	отделения Участие в конкурсах, проведение	1			
	Повышение	Участие в конкурсах, проведение открытых мероприятий, мастер-				
1.1	квалификации и	классов, тематические выступления				
11.	профессиональное	на педсоветах, конференциях и т.д.	_			
	развитие	- школьных - районных	5 7			
			•			
10		Взаимодействие с библиотеками ОУ, ЦРДБ				
12.	Сетевое взаимодействие	- проведение мероприятий на базе	10			
		другого ОУ, ЦРДБ <i>Максимальны</i>		06		
			и оалл — 1	00		
		Заполнение паспортов, деклараций, отчетов больших объемов	5			
	Своевременное и без	Разовые отчеты в электронной форме				
12	замечаний	(Coogle-таблицы, ссылки и т.п) $+16$ за				
13.	предоставление	дублирование информации в	1-2+1б			
	отчетности	бумажном варианте (за каждый в зависимости от объема)				
		Разовые бумажные отчеты, ответы на				
		запросы (за каждый в зависимости	1-2			
		<i>от объема)</i> Наличие административных				
		взысканий, обоснованных жалоб от	- 10			
	Уровень	участников образовательного				
14.	коммуникативной	процесса на деятельность заведующего библиотекой				
	культуры	ОУ попало в список школ, не				
		предоставивших документы	-5			
		своевременно		ИТОГО		
	Достовернос	ть и правильность внесенных данны	х подтвера			
<u> </u>	»20			naguudnaga n	/	
00	та заполнения Внесенны	подпись ра се данные и количество баллов со	<i>юотника</i> Эгласовань	расшифровка по I :	описи	
«	«»					
	а заполнения ичеством баллов , утв		ководителя С кыппат сти			
(протокол от «»20г №_, для установления доплаты за качество выполняемых работознакомлен(а):						
<u> </u>	_»			/	/	
	дата подпись работника расшифровка подписи					

Приложение № 6 к Положению о показателях и критериях эффективности деятельности административно-управленческого персонала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга

Самоанализ эффективности деятельности завхоза								
ГБОУ школы №578 Приморского района Санкт-Петербурга	3a _	20						

(Ф.И.О. завхоза)

№	Показатель	Критерии	Кол-во баллов до	Выполнение	Факт баллы		
9.	Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	Обеспечение выполнения норм СанПиН и пожарной безопасности в здании ОУ	5				
		Обеспечение выполнения норм СанПиН и пожарной безопасности на территории	5				
		Фактическая наполняемость ОУ	5				
		Работа в рамках проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации	5				
		Работа в условиях проведения оздоровительной кампании	5				
		Работа в условиях низких температур, снегопадов	5				
		Работа в условиях карантина (за каждый)	5				
10.	Эффективное управление структурными / инфраструктурными подразделениями	Работа в условиях проведения ремонтных работ	5				
		Эффективная организация образовательного процесса на начало учебного года	5				
		Отсутствие конфликтных ситуаций между сотрудниками подразделения	5				
		Награды (благодарности, грамоты) за успехи в профессиональной деятельности					
		школьного уровня	4				
		районного уровня	6				
		регионального уровня	10				
		федерального уровня	14				
	Открытость образовательной системы	Организация (участие) открытых мероприятий, семинаров, конференций, круглых столов, тренингов с учащимися, педагогами и родителями (за каждое)					
		школьного уровня	4(2)				
11.		районного уровня	6(3)				
		регионального уровня	10(5)				
		федерального уровня	14(7)				
	Работа в органах государственно- общественного управления	Руководство (участие) в экспертных комиссиях, жюри профессиональных конкурсов рабочих, творческих группах, комиссиях, советах на:					
12.		школьном уровне(за каждую)	4(2)				
		районном уровне	6(3)				
		региональном уровне	10(5)				
13.	Создание условий для выполнения	Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей образовательных услуг	5				

		1		1				
	требований действующего законодательства по реализации основных и дополнительных ОП	Отсутствие предписаний Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования КО СПб на организацию образовательного процесса	5					
	,,,	Принятие мер по незамедлительному устранению аварийных ситуаций (за каждую)	3					
14.	Финансово- хозяйственная деятельность учреждения	Рациональное использование топливных и энергетических ресурсов, контроль их экономного использования	5					
		Обеспечение сохранности имущества, организация своевременного ремонта	5					
		Контроль за своевременным и эффективным использованием хозяйственных материалов, моющих средств	5					
		Контроль за надлежащим и эффективным использованием инвентаря, инструмента	5					
		Своевременность оприходования и списания материальных ценностей	5					
		Максимальнь	<i>нй бал - 1</i>	10				
15.	Своевременное и без замечаний предоставление отчетности	Заполнение паспортов, деклараций, отчетов больших объемов	5					
		Разовые отчеты в электронной форме (Coogle-таблицы, ссылки и т.п) +16 за дублирование информации в бумажном варианте (за каждый в зависимости от объема)	1-2 +16					
		Разовые бумажные отчеты, ответы на запросы (за каждый в зависимости от объема)	1-2					
16.	Уровень коммуникативной	Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса на деятельность завхоза	- 10					
	культуры	ОУ попало в список школ, не предоставивших документы своевременно	- 5					
		СВОСВРЕМЕННО			ИТОГО			
-	Пос	FORMULATE II IMARUM MAATE BHAAAMII W MAAN	IIV HARES	D O IN AFAIT C T				
Достоверность и правильность внесенных данных подтверждаю. «								
Внесенные данные и количество баллов согласованы:								
«»								
	соличеством баллов_	, утвержденных комиссией по назначени						
` -		г №_, для установления <u>доплаты за качест</u>	во выпол	<u>тняемы</u>	<u>х работ</u> ознаког	млен(а): _,		
«»								
	дата	nod	пись рабоп	пника	расшифровка по	описи		