Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей

на базе в ГБОУ школы № 578 «ЮНТОЛОВЕЦ»

объявляет набор учащихся на период летних каникул:

с 27.05.2024 по 25.06.2024 (с 9:00 до 18:00)

Количество мест ОГРАНИЧЕНО: 175 путевок
(из них 45 для льготных категорий предоставляются бесплатно

и 130 для категории «дети работающих граждан»).

Стоимость путевки: 12 789 руб. 00 коп.
Для категории «Дети работающих граждан» - 5 115 руб. 60 коп.

В программе:

- ✓ 3-х разовое питание;
- ✓ Спортивные мероприятия;
- ✓ Интерактивные занятия, мастер-классы;
- ✓ Занятия с педагогами дополнительного образования.

Приём документов осуществляется с 08 апреля 2024 года:

- ✓ в электронном виде на Портале «Госуслуги» (https://gu.spb.ru/679909/, «Приём заявлений и документов в лагеря дневного пребывания в период школьных каникул»)
- ✓ в кабинете № 102, 1 этаж, с 9.00;
- ✓ далее в кабинете № 204, 2 этаж, по графику:
  - ✓ Среда с 16:00 до 18:00
  - ✓ Четверг с 8:30 до 10:30

Обращаем Ваше внимание, что родители (законные представители) детей, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», приглашаются для подачи заявлений 08 апреля 2024 года на 30 минут раньше установленного времени (в 08:30).

Начальник лагеря: Виноградова Анна Александровна

тел. 306-70-81, +7 904-555-06-45

Зачисление в лагерь производится после предоставления полного пакета документов!

Необходимые документы:

1. Копия паспорта родителя-заявителя (страница с фото и страница с регистрацией в СПб).

2. Копия свидетельства о рождении ребенка.

3. Документы, подтверждающие регистрацию ребенка по месту жительства или месту пребывания в СПб – для работающих граждан, в Приморском районе СПб – для льготных категорий (данные органов регистрационного учета либо решение суда: форма 9 – действительна 30 дней со дня выдачи, форма 8, форма 7, форма 3 и др.)

4. Документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии).

5. Копия СНИЛС ребенка и родителя-заявителя.

6. Для работающих граждан: справка с места работы родителя-заявителя (согласно образцу – см. ниже).

7. Для льготных категорий: документы, подтверждающие принадлежность к одной из льготных категорий граждан (согласно списку)

8. Для работающих граждан: оплаченная квитанция.

9. Заполненные документы, выданные при записи в лагерь.

Медицинские документы (подаются не позднее 18 мая, кроме п.5):

1. Ксерокопия страхового медицинского полиса;

2. Ксерокопия сертификата о прививках со всеми прививками в соответствии с «Национальным календарем профилактических прививок» (либо медотвод от прививок), при отсутствии сертификата о прививках - распечатка прививок из поликлиники*;

3. Справка Ф-79 у (перенесенные заболевания, прививки, группа здоровья) - получать в школе*;

4. Результаты анализа на яйцеглист, энтеробиоз и простейшие - получать в поликлинике.

5. Справка об отсутствии карантина по месту жительства (за 1-3 суток до заезда в лагерь) - получать в поликлинике, приносить в первый день посещения лагеря;

6. Справка об отсутствии карантина в школе (за 1-3 суток до заезда в лагерь) – получать в школе*

** Для учащихся ГБОУ школы №578 указанные медицинские документы будут подготовлены централизованно. Самостоятельно запрашивать их в медицинском кабинете не нужно.*

Приложение № 3
к Порядку получения сертификата на оплату части
стоимости путевки в организации, предоставляющие путевки
для детей работающих граждан, за исключением
лагерей дневного пребывания

Наименование юридического лица
(организации, предприятия, учреждения)
ИНН, КПП
юридический адрес
телефон

_____ № _____
(дата выдачи справки)

Справка

Дана _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в том, что он (она) действительно работает в

_____

(полное наименование юридического лица)

в должности _____
(наименование должности)

с _____ (приказ № _____ от _____) по настоящее время.

_____ _____ _____
(должность работодателя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.