

## **РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ**

Педагогическим советом  
ГБОУ школы № 578  
Приморского района Санкт-Петербурга  
(протокол от 29 декабря 2021г. № 16)

## **УТВЕРЖДЕН**

приказом ГБОУ школы №578  
Приморского района Санкт-Петербурга  
от 30 декабря 2021г. № 290-Д

Директор \_\_\_\_\_ Е.И.Зими́на

### **ПОРЯДОК проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №578 Приморского района Санкт-Петербурга**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №578 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций» (согласованные с Роспотребнадзором методические рекомендации (Порядок) «Создание условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях».
- методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18,05.2020, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. (далее — МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020);
- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 №461-83;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №578 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) направлен на улучшение организации питания учащихся в Образовательном учреждении и регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся.

1.3. Важнейший аспект родительского контроля - выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания учащихся. В целях родительского контроля удовлетворенностью детей организацией питания учащиеся вправе осуществлять фиксацию состояния еды (фото, видео).

1.4. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Образовательного учреждения (протокол от 29.12.2021 № 7).

1.5. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения. После принятия изменений и дополнений предыдущая редакция Порядка утрачивает силу.

## **2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю организации питания учащихся.**

2.1. Задачи родительского контроля организации питания детей - повышение качества и эффективности организации питания учащихся путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у учащихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания.

2.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания учащихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены учащимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей(законных представителей) и учащихся о здоровом питании.

2.3. Организация родительского контроля организации питания может осуществляться:

- в форме анкетирования учащихся и родителей(законных представителей) (Приложение №1);
- членами Комиссии по контролю за организацией питания учащихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №578 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия по контролю за организацией питания) при Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Образовательного учреждения.

2.4. Анкетирование учащихся и родителей(законных представителей) проводится Образовательным учреждением не реже одного раза в полугодие.

2.5. Состав Комиссии по контролю за организацией питания формируется не позднее 5 рабочих дней на основании полученных заявлений от родителей (законных представителей) учащихся, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания, по рекомендациям совета родителей класса, классных руководителей, знающих этих родителей(законных представителей) и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо учащихся и Образовательного учреждения. Совместно с родителями(законными представителями) в состав Комиссии по контролю за организацией питания могут входить представители Образовательного учреждения, организаторов питания, независимые эксперты. Работа Комиссии по контролю за организацией питания осуществляется с соблюдением действующих

санитарных условий.

2.6. Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания необходимо обладать определенными знаниями в этой области. В этой связи Образовательным учреждением организуется обучение членов Комиссии по контролю за организацией питания их общественным компетенциям и формирование новых компетенций в области управления взаимодействия с общественными органами Образовательного учреждения.

Обучение должно быть построено главным образом с изучением основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20 18.05.2020.

Оказание поддержки в обучении, сопровождении и консультировании также может быть достигнуто на уровне межрегионального взаимодействия с образовательными и общественными организациями, имеющими успешный опыт в данном направлении

2.7. Образовательное учреждение согласовывает график работы Комиссии по контролю за организацией питания/время посещения столовой родителями(законными представителями).

2.8. Образовательное учреждение обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга.

2.9. Образовательное учреждение проводит мероприятия по предложениям членов Комиссии по контролю за организацией питания и родителей (законных представителей), направленные на улучшение системы организации питания учащихся.

### **3. Проведение мониторинга организации питания.**

3.1. Проведение мониторинга организации питания с участием родителей (законных представителей) учащихся осуществляется при сопровождении ответственного представителя Образовательного учреждения. Количество членов Комиссии по контролю за организацией питания при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания учащихся.

3.2. Родители (законные представители) учащихся в ходе проведения мониторинга организации питания учащихся могут:

- задавать ответственному представителю Образовательного учреждения и представителя организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий Комиссии по контролю за организацией питания;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется Образовательным учреждением;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020.

3.3. Родители (законные представители) учащихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные Образовательным учреждением.

3.4. Родители (законные представители) учащихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать учащихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем Образовательного учреждения;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

3.5. В ходе проведения мониторинга члены Комиссии по контролю за организацией питания/родители(законные представители заполняют свои оценочные листы (Приложение № 2), на основании которых члены Комиссии по контролю за организацией питания составляют акт проверки по результатам мониторинга с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий по контролю за организацией питания) (Приложение №3).

3.6. По результату мониторинга организации питания члены Комиссии по контролю за организацией питания докладывают о результатах мониторинга на заседании Совета родителей (законных представителей)несовершеннолетних учащихся, вносят предложения и замечания, направляют акт проверки в Совет родителей (законных представителей), в адрес администрации Образовательного учреждения, организатору питания.

#### **4. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся для проведения мониторинга организации питания.**

Родителю (законному представителю) учащегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге организации питания, необходимо:

4.1. Заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя Образовательного учреждения с целью;

- войти в состав Комиссии по контролю за организацией питания;
- согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной Комиссии по решению Совета родителей (законных представителей) учащихся;
- согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;

4.2. В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе Комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в Санкт-Петербурге в определенный период.

4.3. Применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются Образовательным учреждением.

Приложение № 1  
к Порядку проведения мероприятий по  
родительскому контролю за организацией  
питания учащихся в ГБОУ школе № 578  
Приморского района Санкт-Петербурга

**Анкета учащегося  
(заполняется вместе с родителями(законными представителями))**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА  
 НЕТ  
 ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА  
 НЕТ  
 ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА  
 НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ  
 НЕ УСПЕВАЕТЕ  
 ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК  
 ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)  
 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА  
 ИНОГДА

НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ \_\_\_\_\_

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

ДА

НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

---

## 12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Приложение № 2  
к Порядку проведения мероприятий по  
родительскому контролю за организацией  
питания учащихся в ГБОУ школе № 578  
Приморского района Санкт-Петербурга

**Форма оценочного листа мониторинга организации питания учащихся  
ГБОУ школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга**

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Инициативная группа, проводившая проверку: \_\_\_\_\_

Вопрос	ДА	НЕТ
1. Имеется ли в организации меню?		
а) для всех возрастных групп и режимов функционирования организации		
б) без учета возрастных групп		
2. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?		
3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?		
4. В меню отсутствуют повторы блюд?		
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты		
6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?		
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
8. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?		
9. Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?		
10. Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?		
11. Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?		
12. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?		
13. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?		
14. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?		
15. Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
16. Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным		

меню факты исключения отдельных блюд из меню?		
17. Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?		

Приложение № 3  
к Порядку проведения мероприятий по  
родительскому контролю за организацией  
питания учащихся в ГБОУ школе № 578  
Приморского района Санкт-Петербурга

**Форма акта проверки по результатам мониторинга организации питания учащихся  
ГБОУ школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга**

**АКТ**

**проверки по результатам мониторинга организации питания учащихся  
ГБОУ школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Основание: оценочные листы инициативной группы

Составлен членами Комиссии по контролю за организацией питания учащихся ГБОУ школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга в составе:

Настоящий акт подтверждает, что

- реализуемые блюда утвержденному меню \_\_\_\_\_
- санитарно-техническое содержание обеденного зала \_\_\_\_\_
- правила личной гигиены учащимися \_\_\_\_\_
- санитарная одежда у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд \_\_\_\_\_
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи \_\_\_\_\_

- лабораторно-инструментальных исследования качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд \_\_\_\_\_

- вкусовые предпочтения учащихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса учащихся с согласия их родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

- информирование родителей(законных представителей) и учащихся о здоровом питании \_\_\_\_\_

Замечания и предложения Комиссии: \_\_\_\_\_

Заключение Комиссии: \_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах и находится у членов Комиссии, ответственного за питание в Образовательном учреждении, \_\_\_\_\_



*подписи*

*расшифровки подписей*