


РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 578
Приморского района Санкт-Петербурга
(протокол от 29 октября 2021г. № 14)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ школы №578
Приморского района Санкт-Петербурга
от 29 октября 2021г. № 235-Д

Директор  Е.И.Зими́на

**ПОЛОЖЕНИЕ о программе наставничества
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №578
Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о программе наставничества в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №578 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
 - письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2020 № МР - 42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методологических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам среднего профессионального, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»);
 - Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 №461-83;
 - распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.07.2020 № 1457-р «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»;
 - Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга.
- 1.2. Положение о программе наставничества в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №578 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Программа) является организационной основой для внедрения Целевой модели наставничества, определяет принципы разработки, форму и содержание Программы.
- 1.3. Программа является основным управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход реализации Целевой модели, мониторинг и оценку результатов ее реализации. Она фиксирует этапы реализации Целевой модели, роли участников на каждом из них.
- 1.4. Цель Программы – создание условий для планирования, организации и управления процессом наставничества в государственном бюджетном общеобразовательном

учреждении средней общеобразовательной школе №578 Приморского района Санкт-Петербурга государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №578 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

Программа должна обеспечивать планируемые результаты внедрения целевой модели исходя из выявленных дефицитов образовательного процесса Образовательном учреждении.

1.5. Задачи Программы:

- сформировать представление о реализации Целевой модели наставничества применительно к конкретным условиям Образовательного учреждения;
- определить цели, ресурсы, средства, механизмы внедрения Целевой модели наставничества, способы преодоления выявленных рисков.

1.6. Программа выполняет следующие функции:

- фиксирует решение педагогического коллектива при согласовании с сообществом Образовательного учреждения по применению Целевой модели для решения стоящих перед Образовательным учреждением образовательных задач.
- является ориентиром для выполнения с учетом психолого-педагогического контекста в каждой паре/группе «наставник-наставляемый»

1.7. Администрация Образовательного учреждения осуществляет контроль реализации Программы в соответствии с планом-графиком внутреннего контроля.

1.8. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Образовательного учреждения (протокол от 07.09.2021 № 5), профсоюзной организации Образовательного учреждения (протокол от 07.09.2021 № 5).

1.9. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, профсоюзной организации Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения. После принятия изменений и дополнений предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Термины и определения

Наставничество – технология передачи опыта, знаний, формирования компетенций, метакомпетенций, освоения ценностей через неформальное взаимодействие, основанное на доверии и партнерстве. Может осуществляться как в индивидуальной («наставник-наставляемый»), так и в групповой («наставник - группа наставляемых») форме.

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в Образовательном учреждении.

Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор – сотрудник Образовательного учреждения либо учреждения из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию программ наставничества.

Благодарный выпускник – выпускник Образовательного учреждения, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

Родитель/законный представитель – юридически значимый для наставляемого взрослый, который должен быть включен в программу наставничества (даже в качестве пассивного участника).

Эндаумент – фонд целевого капитала в некоммерческих организациях, обычно в сфере образования или культуры, который формируется за счет добровольных пожертвований. В частности, в фонд целевого капитала Образовательного учреждения пожертвования могут приходиться от благодарных выпускников, желающих поддержать ее развитие.

3. Разработка Программы

3.1 Программа разрабатывается в Образовательном учреждении в соответствии с Типовой формой программы наставничества и методикой ее формирования, реализуется Образовательным учреждением в сотрудничестве с его сообществом.

3.2 Программа носит срочный характер, ее действие рассчитано на 1 год и определено запросами потенциальных наставляемых из числа учащихся в Образовательном учреждении в данный период. Программа может корректироваться куратором в части реализации планов конкретных пар/групп при обязательном согласовании с участниками (включая родителей учащегося/его законных представителей), исходя из специфики психолого-педагогической ситуации.

3.3 Проектирование содержания наставничества осуществляется куратором в сотрудничестве с парами/группами «наставник + наставляемый» в соответствии с запросами наставляемого и возможностями участников сообщества Образовательного учреждения при согласовании с родителями/законными представителями несовершеннолетнего.

3.4 Программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для удовлетворения выявленных у потенциальных наставляемых запросов содержание, формы, методы и приемы организации наставничества, учитывая состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также имеющиеся у Образовательного учреждения и образовательного пространства Санкт-Петербурга ресурсы.

3.5 Разработка и реализация Программы должна основываться на следующих принципах: «не навреди», легитимности, равенства, обеспечения суверенных прав личности, аксиологичности, научности, системности, стратегической целостности, согласованности взаимодействия сторон, индивидуализации.

4. Структура Программы

№ п/п	Элементы программы	Содержание элементов программы
1.	Пояснительная записка	Цель и задачи программы наставничества в соотношении с проблематикой образовательного процесса,

		характеристикой континента Образовательного учреждения
2	Общие положения	Правовые основания разработки и реализации Программы. Порядок принятия Программы, Выбранные на данный период формы наставничества в соотношении с целью и задачами внедрения целевой модели. Планируемые результаты реализации Программы.
3	Организация деятельности Образовательного учреждения по внедрению Целевой модели	Этапы реализации Программы
4.	Реализация Целевой модели	Мероприятия информационно-просветительского характера для школьного сообщества и ближайшего социокультурного окружения Образовательного учреждения (старт программы); Перечень форм наставничества, актуальных для Образовательного учреждения в данный период (каждая форма описывается согласно схеме: цели, задачи, ожидаемые результаты, характеристики участников данной формы, этапы реализации, сроки и ответственные за соответствующие мероприятия) Описание итогового события Программы в конце ее реализации.
5.	Мониторинг эффективности реализации Программы	Описание содержания, этапов и сроков мониторинга эффективности реализации Программы
6.	Показатели эффективности внедрения целевой модели наставничества	Показатели эффективности внедрения целевой модели наставничества
7.	Приложение	Характеристика контингента Образовательного учреждения

5. Требования к Программе

5.1 Преимущество (актуализация опыта и традиции педагогического коллектива Образовательного учреждения, продуктивных партнерских связей) и перспективность (ориентация на освоение новых образовательных ресурсов региона).

5.2 Проектный характер Программы (опора на методологию управления проектами).

5.3 Связь Программы с федеральными и региональными программами развития образования.

5.4 Участие сообщества Образовательного учреждения в разработке и обсуждении Программы.

6. Критерии экспертной оценки Программы

Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

- соответствие методологии Целевой модели.
- актуальность (учтен контекст реальных проблем образовательного процесса Образовательного учреждения данного периода).
- реалистичность (достижение результата предполагает рациональное использование имеющихся ресурсов).
- проработанность.
- контролируемость (наличие ясных показателей).
- публичность (наличие механизмов информирования участников).
- культура оформления Программы.