ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D81B82E6DBA9D32EC19991205E839D27
Владелец: Зимина Елена Ивановна
Действителен: с 10.01.2023 до 04.04.2024

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся
(протокол от 31 августа 2023 г. № 4)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школы № 578
Приморского района Санкт-Петербурга
(протокол от 31 августа 2023 г. № 14)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ школы №578
Приморского района Санкт-Петербурга
от 31 августа 2023г. № 256-Д

Директор_____Е.И.Зимина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- распоряжением Комитета по образованию от 11.04.2019 № 1116-р «Об утверждении Порядка организации работы с экстернами в образовательных организациях Санкт-Петербурга, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования»;
- письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2021 № 03-28-7972/21-0-0 «О направлении инструктивно-методического письма»;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение регламентирует процедуру и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления учащихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение).

1.3. Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Образовательного учреждения. После принятия изменений и дополнений предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Общие положения

2.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Образовательного учреждения.

2.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Образовательного учреждения.

2.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательного учреждения, изданный руководителем Образовательного учреждения или уполномоченным им лицом.

Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании, то в такой договор вносятся соответствующие изменения или он расторгается на основании

распорядительного акта, изданного руководителем Образовательного учреждения или уполномоченным им лицом.

2.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

3. Порядок и основания перевода учащихся.

3.1. Перевод учащихся из Образовательного учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Учредитель Образовательного учреждения и (или) уполномоченный им орган управления Образовательного учреждения обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.4.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интерент» (далее – сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Образовательное учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. (Приложение № 1) Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);
г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
3.4.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Образовательное учреждение в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
3.4.4. Образовательное учреждение в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:
– личное дело учащегося;
– справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации) (Приложение № 2), заверенную печатью Образовательного учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
3.4.5. Зачисление учащегося в Образовательное учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя Образовательного учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4.4 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.
3.4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в Образовательное учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.
3.4.7. Документы, указанные в пункте 3.4.4 настоящего Положения, представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в Образовательное учреждение вместе с заявлением о зачислении учащегося в Образовательное учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.
3.4.8. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.
3.4.9. Зачисление учащегося в Образовательное учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя Образовательного учреждения (уполномоченного лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4.4 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.
3.4.10. Образовательное учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о

зачислении учащегося в Образовательное учреждение

3.5. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в случае приостановления действия лицензии.

3.5.1. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.03.2023 № 240.

4. Порядок и основания отчисления учащихся.

4.1. Отчисление учащихся из Образовательного учреждения осуществляется в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в случае не прохождения государственной итоговой аттестации или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;
- в связи с выбором совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования;
- по окончании срока, указанного в заявлении о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации и распорядительном акте Образовательного учреждения;
- по инициативе Образовательного учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания

4.2. Лицам, отчисленным из Образовательного учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) выдается документ об образовании установленного образца.

4.3. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному Образовательным учреждением.

4.4. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются в Образовательное учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования. Образовательное учреждение в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении учащегося и информирует отдел образования администрации района Санкт-Петербурга об отчислении учащегося в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

4.5. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося заявление о приеме обучающегося экстерном для

прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из Образовательного учреждения в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

По окончании срока, указанного в заявлении о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации и распорядительном акте Образовательного учреждения, экстерн отчисляется из Образовательного учреждения.

4.6. Отчисление по инициативе Образовательного учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в случае применения к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.6.1. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6.2. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Образовательное учреждение, незамедлительно обязано проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Порядок и основания восстановления учащихся.

5.1. Восстановление учащегося, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в Образовательное учреждение.

5.2. Право на восстановление в Образовательное учреждение имеют обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

При восстановлении учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, Образовательное учреждение проводит определение уровня образования для зачисления в конкретный класс.

5.3. Восстанавливаются в Образовательном учреждении на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации на основании заявления об участии в экзаменах, поданного в установленные сроки лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности, лица, указанные в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 и Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552.

Приложение № 1
к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся ГБОУ школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга

Директору ГБОУ школы № 578
Приморского района
Санкт-Петербурга
Зиминой Е.И.

от _____

проживающего(ей)по адресу _____

_____ телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить моего сына /дочь/

_____,

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ученика(цу)_____класса

(дата рождения) *(профиль обучения (при наличии)*

- в связи с переводом в

_____

(наименование принимающей организации)

_____

- в связи с переездом в

_____

_____

(населенный пункт, субъект Российской Федерации, страна)

Отметка школьной библиотеки_____

«_____»_____20_____г _____

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся ГБОУ школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга

Комитет по образованию
Администрация Приморского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №578 Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 578 Приморского района Санкт-Петербурга)

Справка
о периоде обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность

Данная справка выдана

_____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения 00.00.20___ в том, что он (а) обучался (обучалась) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 578 Приморского района Санкт-Петербурга и получил (а) в период с 00.00.20___ по 00.00.20___ в _____ классе по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей)	Объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Период аттестации				Годовая отметка
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Директор _____ Е.И.Зимина
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Дата выдачи _____ Исходящий № _____
(М.П.)