

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
ГБОУ школы № 578  
Приморского района Санкт-Петербурга  
(протокол от 30 августа 2021г. № 11)



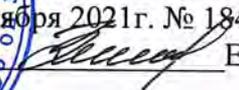
**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБОУ школы №578

Приморского района Санкт-Петербурга

от 08 сентября 2021г. № 184-Д

Директор

  
Е.И.Зими́на

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
  - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196;
  - Порядком осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.03.2020 № 117;
  - Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441;
  - Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185;

- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение регламентирует процедуру и условия осуществления перевода и отчисления учащегося из государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация)

1.3. Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.4. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Образовательного учреждения (протокол от 07.09.2021 № 5).

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Образовательного учреждения. После принятия изменений и дополнений предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

## **2. Общие положения**

2.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Образовательного учреждения.

2.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Образовательного учреждения.

2.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательного учреждения, изданный руководителем Образовательного учреждения или уполномоченным им лицом.

Если с учащимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

2.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

2.5. Порядок и условия осуществления перевода учащихся из Образовательного учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и

направленности (далее - принимающая организация), применяются в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.6. Образовательное учреждение обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.7. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.8. Образовательное учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора Образовательного учреждения об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Образовательного учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Образовательным учреждением (Приложение №1).

2.9. Лицам, отчисленным из Образовательного учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) выдается документ об образовании установленного образца.

### **3. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

3.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Образовательное учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. (Приложение №2) Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Образовательное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Образовательное учреждение выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Образовательного учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. Зачисление учащегося в Образовательное учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя Образовательного учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.6. Указанные в пункте 3.4 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в Образовательное учреждение вместе с заявлением о зачислении учащегося в Образовательное учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.7. Требование предоставления других документов, кроме указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, в качестве основания для зачисления учащихся в Образовательное учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.9. Образовательное учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в Образовательное учреждение

**4. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

4.1. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177.

**5. Отчисление по инициативе Образовательного учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в случае применения к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания.**

5.1 Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.2 Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Образовательное учреждение, незамедлительно обязано проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Приложение № 1  
к Положению о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся ГБОУ школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга



Комитет по образованию  
Администрация Приморского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №578 Приморского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 578 Приморского района Санкт-Петербурга)

**Справка**  
**о периоде обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность**

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения 00.00.20\_\_ в том, что он (а) обучался (обучалась) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 578 Приморского района Санкт-Петербурга и получил (а) в период с 00.00.20\_\_ по 00.00.20\_\_ в \_\_\_\_\_ классе по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей)	Период аттестации				Годовая отметка
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Директор

Е.И.Зими́на

Классный руководитель

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(М.П.)

исходящий № \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о порядке и основаниях  
перевода и отчисления учащихся ГБОУ  
школы № 578 Приморского района Санкт-  
Петербурга

Директору ГБОУ школы № 578  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Зиминой Е.И.

от \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать документы моего сына /дочери/

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса

(дата рождения) \_\_\_\_\_ (профиль обучения (при наличии))  
- в связи с переводом в

\_\_\_\_\_ (наименование принимающей организации)

- в связи с переездом в

\_\_\_\_\_

(населенный пункт, субъект Российской Федерации, страна)

Отметка школьной библиотеки \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись)