

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБОУ школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга (протокол от 29 августа 2025г. №5)

**РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО**

Педагогическим советом ГБОУ школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга (протокол от 29 августа 2025г №12)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБОУ школы №578 Приморского района Санкт-Петербурга 29 августа 2025г. № 234-Д  
Директор \_\_\_\_\_ Е.И.Зимина

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета обучающихся ГБОУ школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга (протокол от 29 августа 2025г. №1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №578 Приморского района Санкт-Петербурга.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №578 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ – 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- совместным письмом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.08.2021 № СК-228/03 / 01-169/08-01 «О направлении Рекомендаций (вместе с «Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году»)»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»;
- письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.06.2025 № ОК-1656/03 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования»);
- письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.08.2025 № 03-1669 «О направлении информации» (вместе с «Информационно-методическим письмом»);
- Санитарными правилами (СП 2.4.3648-20), «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Санитарными правилами и нормами (СанПиН 1.2.3685-21), «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для

- человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- Законом Санкт – Петербурга от 17.07.2013 № 461 – 83 «Об образовании в Санкт – Петербурге»;
  - распоряжением Комитета по образованию от 02.04.2020 № 898-р «Об утверждении методических рекомендаций об особенностях реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
  - распоряжением Комитета по образованию от 11.04.2019 № 1116-р «Об утверждении порядка организации работы с экстернами в образовательных организациях Санкт-Петербурга, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования»;
  - письмом Комитета по образованию Санкт – Петербурга «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов» от 13.07.2015 № 03-20-2881/15-0-0;
  - письмом Комитета по образованию Санкт – Петербурга от 25.04.2016 № 03-20-1483/16-0-0 «О направлении инструктивно-методического письма «Об окончании учебного года и продолжении обучения лиц, не освоивших образовательные программы учебного года»;
  - инструктивно-методическим письмом «Об организации получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования», приложение к письму Комитета по образованию от 14.09.2021 № 03-28-7972/21-0-0;
  - письмом Комитета по образованию Санкт – Петербурга от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0 «О направлении инструктивно-методического письма «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
  - Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение определяет формы и регламентирует периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) и лиц, зачисленных в Образовательное учреждение для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации, по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Положение является частью регулирования процедур оценки достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, ООП).

1.4. Внутреннее оценивание предназначается для организации процесса обучения по учебным предметам, регулируется локальными нормативными актами Образовательного учреждения и включает:

- стартовую диагностику, направленную на оценку готовности к обучению на соответствующем уровне общего образования, оценку готовности к изучению отдельных учебных предметов в начале учебного года;
- текущую оценку, направленную на оценивание индивидуального продвижения учащегося в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия учащегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность) и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и учащимся существующих проблем в обучении;
- тематическую оценку, направленную на оценивание уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету;
- итоговую оценку, направленную на оценивание уровня достижения итоговых планируемых результатов;
- промежуточную аттестацию, представляющую собой процедуру аттестации учащихся по предмету (предметам), которая может проводиться по итогам учебного года или иного учебного периода.

Все элементы системы внутреннего оценивания по учебным предметам обеспечивают внутришкольный мониторинг образовательных достижений, включающий оценку уровня достижений личностных, метапредметных и предметных результатов.

Результаты всероссийских проверочных работ используются в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности учащихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных Положением об организации внеурочной деятельности в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 578 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.6. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими адаптированные образовательные программы, в Образовательном учреждении создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом их здоровья, особыми образовательными потребностями, рекомендациями ПМПК.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Образовательного учреждения. После принятия изменений и дополнений предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

## **2. Оценка предметных результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

2.1. Предметные результаты освоения ООП всех уровней образования с учетом специфики содержания предметных областей, включающих конкретные учебные предметы, ориентированы на применение учащимися знаний, умений и навыков в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях, а также на успешное обучение.

2.2. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения учащимися планируемых результатов по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.3. Основным предметом оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, отвечающих содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, соответствующих направлениям функциональной грамотности.

2.4. Особенности оценки по отдельному учебному предмету фиксируются в приложении к ООП соответствующего уровня образования.

Описание оценки предметных результатов по отдельному учебному предмету включает:

- список итоговых планируемых результатов с указанием этапов их формирования и способов оценки (например, текущая (тематическая) оценка, оценка за, устный или письменный ответ, практическую работу и т.п.);
- требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию (при необходимости - с учетом степени значимости отметок за отдельные оценочные процедуры);
- график контрольных мероприятий.

2.5. Оценка предметных результатов осуществляется педагогическим работником в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля.

На уровне начального общего образования итоговая оценка является процедурой внутренней оценки Образовательного учреждения и складывается из результатов накопленных оценок и итоговой работы по учебному предмету. Предметом итоговой оценки является способность учащихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на основном содержании учебного предмета с учетом формируемых метапредметных действий.

Освоение учащимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.6. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части ООП.

2.7. Стартовая диагностика, текущий контроль и промежуточная аттестация в Образовательном учреждении проводятся на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися ООП осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2.8. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная

аттестация являются контрольно-оценочными процедурами внутренней системы оценки качества образования Образовательного учреждения и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП.

2.9. Фиксация результатов стартовой диагностики, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по 5-балльной шкале.

Для работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, методическим объединением Образовательного учреждения разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик работы шкала перерасчета полученного результата в отметку по 5-балльной шкале.

В первом классе используется только словесная качественная оценка (краткая и развернутая). Обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий. Любые символы, значки, графические рисунки приравниваются к отметке.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты стартовой диагностики, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации как посредством ведения модуля «Классный журнал» (далее - Классный журнал) – программы, работающей в составе подсистемы «Параграф» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексной автоматизированной информационной системы каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга», выполняющей функции по вводу, хранению, анализу и представлению данных о текущей успеваемости, пропусках занятий, домашних заданиях, так и по индивидуальному запросу родителей (законных представителей) учащихся.

2.11. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами любых форм оценивания учащегося, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Образовательного учреждения.

### **3. Текущий контроль успеваемости учащихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся в процессе освоения ООП, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Основными целями текущего контроля успеваемости являются:

- определение степени освоения учащимися ООП в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости учащихся;
- выявление и развитие способностей учащихся, в том числе одарённых детей, поиск и поддержка учащихся, проявляющих выдающиеся способности.

3.3. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету, курсу, дисциплине(модулю).

3.4. Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия учащегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность) и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и учащимся существующих проблем в обучении.

3.5. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся Образовательного учреждения, за исключением лиц, осваивающих ООП в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в Образовательное учреждение для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации.

3.6. Педагогический работник обязан организовывать, контролировать и оценивать учебные достижения, текущие и итоговые результаты освоения ООП учащимися; объективно оценивать знания учащихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями учащихся.

3.7. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом особенностей учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), индивидуальных особенностей учащихся класса, содержанием ООП, используемыми образовательными технологиями в формах:

- устного ответа, в том числе в форме работы на уроке, опроса, чтения наизусть, аудирования, защиты проекта, реферата или творческой работы, зачета и т.п;
- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, срезовые, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы, ведение тетради и т.п.);
- экспертной оценки процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов;
- оценочных процедур (контрольные, мониторинговые, диагностические работы, которые выполняются всеми учащимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут), проводимых в соответствии с утвержденным графиком;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

Длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, составляет один урок (не более чем 45 минут) во 2-4 классах, от одного до двух уроков (не более чем 45 минут каждый) в 5-11 классах.

Длительность практической работы, являющейся формой организации учебного процесса, направленной на выработку у учащихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не являющейся формой контроля, составляет один урок (не более чем 45 минут).

3.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение оценочных процедур:

- по предмету в первый учебный день после каникул для всех учащихся;

- по пройденным ранее разделам (темам) в первый учебный день после длительного пропуска занятий (три недели и более) для учащихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
  - по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году;
  - на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
  - для учащихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.
- 3.9. Текущий контроль успеваемости фиксируется педагогическими работниками в Классных журналах, дневниках учащихся.
- 3.10. Наполняемость отметок должна быть высокой или средней: не менее трех отметок по предмету за четверть и не менее шести отметок по предмету за полугодие (при учебной нагрузке 1 час в неделю).
- 3.10.1. Отметки за устные ответы учащихся выставляются педагогическим работником в ходе урока и заносятся в Классный журнал, дневники учащихся.
- 3.10.2. Письменные работы учащихся проверяются педагогическим работником в течение недели. Отметки за письменные работы выставляются в графе того дня, когда проводилась работа и заносятся в Классный журнал, дневники учащихся.
- 3.10.3. Оценочные процедуры регионального и федерального уровней проверяются в соответствии с требованиями законодательства, инструктивно-методических материалов.
- 3.11. Текущий контроль успеваемости учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники Образовательного учреждения. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются в журнале обучения на дому.
- 3.12. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаториях и медицинских учреждениях, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации, выставляются заместителем директора в Классный журнал и учитываются педагогическим работником Образовательного учреждения при выставлении четвертных/полугодовых/годовых отметок.
- 3.13. Текущий контроль успеваемости учащихся, отсутствующих в связи с выездом на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, а также по иным объективным обстоятельствам, о которых родители (законные представители) заблаговременно в письменном виде поставили в известность директора Образовательного учреждения, осуществляется в индивидуальном порядке педагогическим работником по согласованию с классным руководителем и родителями (законными представителями) учащихся.
- 3.14. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

3.15. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения ООП, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

#### **4. Стартовая диагностика.**

4.1 Стартовая диагностика проводится администрацией Образовательного учреждения с целью оценки готовности учащихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений учащихся.

4.2 Объектом оценки в рамках стартовой диагностики в начале первого класса является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

4.3 Объектом оценки в начале пятого и десятого классов являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

4.4 Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных разделов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4.5 Стартовая диагностика отсутствующих учащихся осуществляется в индивидуальном порядке педагогическим работником по согласованию с классным руководителем и родителями (законными представителями) учащихся.

4.6 Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

#### **5. Промежуточная аттестация**

5.1 Промежуточная аттестация – это установление уровня освоения ООП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.2 Целями промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения ООП и достижения результатов освоения ООП;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения ООП;
- поиск и поддержка учащихся, проявляющих выдающиеся способности;

5.3 Промежуточная аттестация обязательна для учащихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком или индивидуальным учебным планом.

5.4 Лица, осваивающие ООП в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении.

5.5 Периодичность промежуточной аттестации:

- на уровне начального общего и основного общего образования - за четверти (в

- 1 классе, начиная со второй);
- на уровне среднего общего образования - за полугодия;
  - на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования - за год.
- 5.6 Промежуточная аттестация учащихся проводится по итогам четверти(полугодия), учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом и осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в форме:
- четвертной (полугодовой) отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.
  - годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.
- 5.7 Промежуточную аттестацию учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники Образовательного учреждения. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации учащихся фиксируются в журнале обучения на дому.
- 5.8 Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 5.9 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Образовательного учреждения.
- 5.10 Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.1. Промежуточная аттестация за четверть/полугодие:**
- 5.1.1. Отметка за четверть/полугодие выставляется педагогическим работником/заместителем директора по УВР за три дня до окончания четверти/полугодия всем учащимся, начиная со 2 класса, на основе результатов текущего контроля успеваемости учащихся и с учетом «рекомендуемой отметки» в Классном журнале: «5» - 4.60 - 5.00; «4» - 3.60 – 4.59; «3» - 2.60 – 3.59; «2» - 2.59 и ниже.
- 5.1.2. Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется («неаттестация по уважительной причине/НАУ»). По согласованию с родителями (законными представителями) для получения соответствующей оценки по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за четверть/полугодие такому учащемуся предоставляется возможность в индивидуальном порядке сдать пропущенный материал педагогическому работнику на основании индивидуальных заданий. На основании оценочного листа (Приложение №3) вместо «НАУ» заместителем директора по УВР в Классный журнал выставляется отметка (с указанием причины изменения: «исправление данных вследствие проведения установленных процедур»).
- 5.1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин («неаттестация по неуважительной причине/НАН») за

четверть/полугодие учащиеся должны ликвидировать до конца текущего учебного года в индивидуальном порядке по согласованию с педагогическим работником, классным руководителем и родителями (законными представителями) учащихся или по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

- 5.1.4. Образовательное учреждение письменно уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации и (или) неаттестации при отсутствии уважительных причин по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за четверть/полугодие (Приложение №1) и предоставляет индивидуальный план ликвидации академической задолженности (Приложение №2)

## **5.2. Промежуточная аттестация за год:**

- 5.2.1. Отметка за промежуточную аттестацию за год выставляется за три дня до окончания учебного года. Годовая отметка выставляется:
- в соответствии с правилами математического округления («НАУ» – не учитывается, «НАН» = 2.0),
  - с учетом «рекомендуемых отметок» за четверть/полугодие,
  - с учетом динамики учебных достижений,
  - и продемонстрированных внеучебных достижений, соответствующих планируемому предметным и (или) метапредметным результатам освоения учебного предмета, курса, дисциплины(модуля)
- 5.2.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую ООП учебного года, переводятся в следующий класс. Решение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.
- 5.2.3. Образовательное учреждение письменно уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации и (или) неаттестации при отсутствии уважительных причин по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за год. (Приложение №1) и предоставляет индивидуальный план ликвидации академической задолженности (Приложение №2)
- 5.2.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

## **6. Ликвидация академической задолженности**

6.1 **Академической задолженностью** признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за четверть/полугодие/ год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.2 Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3 Образовательное учреждение письменно уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о возможной неуспеваемости и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметом не позднее, чем за две недели до окончания учебного года.

6.4 Образовательное учреждение в целях организованного окончания текущего учебного года вправе по согласованию с родителями (законными представителями)

учащегося установить график дополнительных занятий и (или) индивидуальный план ликвидации академической задолженности

6.5 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам):

- не позднее трех дней до окончания первой четверти следующего учебного года (первый раз);
- не позднее трех дней до окончания следующего учебного года (во второй раз).

6.6 Промежуточная аттестация для ликвидации академической задолженности проводится:

- с использованием контрольно-измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (КИМ);
- в форме письменных и устных работ с использованием текстов, тем, тестов, заданий, билетов.

6.7 Результаты промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности отражаются в индивидуальных планах ликвидации академической задолженности (Приложение №2), оценочных листах (Приложение №3), которые ведутся заместителем директора по учебно-воспитательной работе и хранятся им до ликвидации академической задолженности или выбытия учащегося из Образовательного учреждения. Результаты промежуточной аттестации ликвидации академической задолженности доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащихся и фиксируются заместителем директора по учебно-воспитательной работе в Классном журнале (с указанием причины изменения: «исправление данных вследствие проведения установленных процедур») и сводных ведомостях успеваемости.

6.8 Для проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности во второй раз Образовательное учреждение создает аттестационную комиссию. В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель – заместитель директора Образовательного учреждения;
- учитель - педагогический работник, преподающий данный учебный предмет в данном классе;
- ассистент – педагогический работник, преподающий данный учебный предмет и не работающий в данном классе.

6.9 Результаты повторной промежуточной аттестации отражаются в оценочных листах, которые подписываются членами аттестационной комиссии, сдаются в день проведения промежуточной аттестации заместителю директора по учебно-воспитательной работе и хранятся им до ликвидации академической задолженности или выбытия учащегося из Образовательного учреждения. Результаты повторной промежуточной аттестации доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащихся и фиксируются заместителем директора по учебно-воспитательной работе в сводных ведомостях успеваемости.

6.10 Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Образовательное учреждение информирует родителей(законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6.11 Не допускается повторное обучение учащихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

6.12 Учащиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

### 7. Государственная итоговая аттестация

7.1 Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является **государственной итоговой аттестацией**.

7.2 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

7.3 Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено действующим законодательством.

7.4 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

7.5 Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам

Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей), с учетом мнения учащихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (Приложение №4).

## **8. Порядок организации и прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации экстернов.**

8.1 Лица, осваивающие ООП в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении бесплатно.

8.2 Экстерны - лица, зачисленные в Образовательное учреждение для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации.

8.3 Промежуточная и государственная итоговая аттестация (далее - аттестация) могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

8.4 Зачисление учащегося в Образовательное учреждение экстерном для прохождения аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. Срок подачи заявления экстерном для прохождения промежуточной аттестации по основным образовательным программам - не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта.

8.5 По заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося Образовательное учреждение устанавливает индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации, предусматривает возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой ООП, а также возможность зачета результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях.

8.6 Результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются в порядке, установленном Положением о порядке зачета государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 578 Приморского района Санкт-Петербурга

результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Соответствующее решение оформляется в письменном виде и хранится в личном деле экстерна.

8.7 Руководителем Образовательного учреждения издается распорядительный акт (приказ) о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации, в котором указываются перечень учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), формы и сроки проведения промежуточной аттестации и график проведения консультаций по учебным предметам. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

8.8 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся, предусмотренными статьей 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Экстернам, зачисленным в Образовательное учреждение для прохождения аттестации, академические права обучающихся предоставляются с даты указанной в распорядительном акте о зачислении (с даты зачисления в Образовательное учреждение).

8.9 Экстерну, зачисленному в Образовательное учреждение для прохождения аттестации, предоставлено право на получение бесплатных консультаций (в пределах двух учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.10 Образовательное учреждение на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного с экстернами (потребителями), или родителями (законными представителями), выступающими заказчиками платных услуг в интересах несовершеннолетнего гражданина, может оказывать экстернам платные образовательные услуги в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

8.11 Организация промежуточной аттестации экстернов.

8.11.1. Промежуточная аттестация по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) проводится:

- с использованием контрольно-измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (КИМ);
- в форме письменных и устных работ с использованием текстов, тем, тестов, заданий, билетов.

Для проведения промежуточной аттестации экстерна Образовательным учреждением создаются аттестационные комиссии.

Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах(Приложение №5).

8.11.2. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Решение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации по установленной Комитетом по образованию форме.

8.11.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или

непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 8.11.4. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 8.11.5. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 8.11.6. Обучающиеся, осваивающие ООП в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 8.12. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Образовательным учреждением выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Экстернам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка о прохождении и результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации (Приложение №6).

8.13. Образовательные отношения и предоставление академических прав прекращаются на основании отчисления экстерна из Образовательного учреждения после прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении из Образовательного учреждения.

## **9. Порядок организации и прохождения текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

9.1. Проведение текущей и промежуточной аттестации учащихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с пп. 3, 4, 5 настоящего Положения.

## **10. Система оценки достижения планируемых предметных результатов.**

10.1. В условиях индивидуализации процесса обучения на всех уровнях общего образования система критериального оценивания планируемых предметных и метапредметных результатов освоения ООП (далее — система оценки) направлена на обеспечение качества образования и предполагает вовлечённость в оценочную деятельность как педагогов, так и учащихся, родителей(законных представителей).

10.2. Система оценки при стартовой диагностике, текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации включает в себя:

– «зачёт/незачёт» («удовлетворительно/неудовлетворительно»), т.е. оценку, свидетельствующую об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий;

– «усвоил/ не усвоил»: система оценки достижения планируемых результатов в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

– 5-балльную шкалу отметки выполнения учебного задания (далее – задание) (минимальный балл - 1; максимальный балл - 5):

**отметка «5» («отлично»)**

Знания и усвоение материала на уровне требований программы, полностью успешно выполненное задание.

**отметка «4» (хорошо)**

Знания и усвоение материала на уровне требований программы, не значительное количество ошибок в выполненном задании.

**отметка «3» («удовлетворительно»):**

Знания и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном выполнении задания, значительное количество ошибок

**отметка «2» («неудовлетворительно»):**

Не достигнут необходимый программный уровень, неверно выполнено типовое, много раз отработанное задание

**отметка «1» («плохо»):**

К выполнению задания учащийся не приступал.

Критерии оценки по отдельному учебному предмету фиксируются в приложении к ООП соответствующего уровня образования.

Приложение № 1  
к Положению о формах, периодичности и  
порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации учащихся  
ГБОУ школы № 578 Приморского района  
Санкт-Петербурга

### ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация ГБОУ школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга доводит до сведения родителей (законных представителей) ученика/цы/ \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_, что по итогам \_\_\_\_\_ учебного года он/она/ имеет: **неудовлетворительные оценки по**

\_\_\_\_\_ **неаттестацию по** \_\_\_\_\_

что признается **академической задолженностью.**

На основании п. 3 ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ **учащиеся обязаны ликвидировать** академическую задолженность.

Директор

Е.И.Зими́на

С извещением ознакомлены:

\_\_\_\_\_ *подпись родителей(законных представителей)/расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ГБОУ школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ликвидации академической задолженности/разницы**

по итогам \_\_\_\_\_ учебного года

по \_\_\_\_\_  
*учебный предмет, курс, дисциплина(модуль)*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ класс  
ГБОУ школа № 578 Приморского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Неосвоенная тема (раздел) программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	Задания	Сроки	Отметка	Подпись учителя
<b>Итоговая отметка:</b>					<i>подпись учителя, дата</i>

Индивидуальный план ликвидации академической задолженности получил(а):

\_\_\_\_\_  
*подпись родителей(законных представителей)/расшифровка подписи*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

График консультаций для ликвидации академической задолженности

№ п/п	Дата, время	Тема	Кабинет	Отметка о посещении	Подпись учителя

С графиком консультаций для ликвидации академической задолженности ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
*подпись родителей(законных представителей)/расшифровка подписи*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3  
к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ГБОУ школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ликвидации академической задолженности/разницы по итогам \_\_\_\_\_ учебного года**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ класс  
ГБОУ школа № 578 Приморского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей)	ФИО учителя	Дата	Отметка	Подпись учителя

**Результат проведения промежуточной аттестации:**

решение Педагогического совета (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

Директор

Е.И.Зими́на

С результатами проведения промежуточной аттестации ознакомлен:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ *подпись родителей(законных представителей)/расшифровка подписи*

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ повторной промежуточной аттестации**

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей)	ФИО членов аттестационной комиссии	Дата	Отметка	Подпись членов комиссии
		Председатель: Учитель: Ассистент:			

**Результат проведения повторной промежуточной аттестации:**

решение Педагогического совета (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

Директор

Е.И.Зими́на

С результатами повторной промежуточной аттестации ознакомлен:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ *подпись родителей(законных представителей)/расшифровка подписи*

Приложение № 4  
к Положению о формах, периодичности и  
порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации учащихся  
ГБОУ школы № 578 Приморского района  
Санкт-Петербурга



Комитет по образованию  
Администрация Приморского района Санкт-Петербурга

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №578 Приморского района Санкт-Петербурга**  
(ГБОУ школа № 578 Приморского района Санкт-Петербурга)

**Справка  
об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность**

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_ года  
действительно обучался(обучалась) и проходил(а) государственную итоговую  
аттестацию в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней  
общеобразовательной школе № 578 Приморского района Санкт-Петербурга  
по адресу: 197350, Санкт-Петербург, Комендантский проспект, дом 37 корпус 3, литер А  
в 20 - 20 учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам,  
курсам, дисциплинам(модулям) следующие отметки(количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ/ЕГЭ	Итоговая отметка

Результаты итогового собеседования по русскому языку / итогового сочинения  
(изложения) от 00.00.20\_\_\_\_ - «\_\_\_\_\_»

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

Е.И.Зими́на \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата выдачи \_\_\_\_\_  
(М.П.)

Исходящий № \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Положению о формах, периодичности и  
порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации учащихся  
ГБОУ школы № 578 Приморского района  
Санкт-Петербурга

### ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации экстернов  
\_\_\_\_\_ класса по \_\_\_\_\_  
ГБОУ школа № 578 Приморского района Санкт-Петербурга

Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии

---

Фамилия, имя, отчество учителя-предметника

---

Фамилия, имя, отчество ассистентов

---

На промежуточную аттестацию явились \_\_\_\_\_ экстернов, не явилось \_\_\_\_\_ экстернов.

---

(фамилии и имена не явившихся)

Промежуточная аттестация началась в \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин.

Промежуточная аттестация закончилась в \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин.

Особые мнения учителя-предметника/членов комиссии об оценках ответов отдельных экстернов

---

Запись о случаях нарушений установленного порядка промежуточной аттестации и решение учителя-предметника/аттестационной комиссии

---



---



---

Дата проведения промежуточной аттестации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

Дата внесения в протокол отметок « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

*Оборотная сторона протокола:*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экстерна	Форма проведения промежуточной аттестации	Период аттестации	Отметка

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Учитель-предметник \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Ассистенты \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приложение № 6  
к Положению о формах, периодичности и  
порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации учащихся  
ГБОУ школы № 578 Приморского района  
Санкт-Петербурга



Комитет по образованию  
Администрация Приморского района Санкт-Петербурга

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №578 Приморского района Санкт-Петербурга**  
(ГБОУ школа № 578 Приморского района Санкт-Петербурга)

**СПРАВКА**  
**о прохождении и результатах промежуточной и государственной итоговой  
аттестации экстерна**

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_ года  
действительно проходил(а) промежуточную и (или) государственную итоговую  
аттестацию в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней  
общеобразовательной школе № 578 Приморского района Санкт-Петербурга  
по адресу: 197350, Санкт-Петербург, Комендантский проспект, дом 37 корпус 3, литер А  
в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам,  
курсам, дисциплинам(модулям) следующие отметки(количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ/ЕГЭ	Итоговая отметка

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата выдачи \_\_\_\_\_ года  
М.П.

Исходящий № \_\_\_\_\_