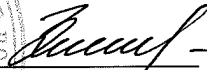


Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 578
Приморского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНА

директор

 — Е.И.Зими́на
(ФИО, подпись)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
лица, ответственного за профилактику
коррупционных и иных правонарушений

Приказ от "26" февраля 2019 г. № 100-Д

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ

І. Общие положения.

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 578 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение). На период отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности исполняет другой сотрудник, назначенный приказом директора Образовательного учреждения, с соблюдением требований законодательства о труде. Данный сотрудник приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений обеспечивает принятие мер по реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в своей деятельности руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, в том числе, определяющими правовое положение Образовательного учреждения, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, а также локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Образовательного учреждения.

ІІ. Должностные обязанности.

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

1. В части обеспечения единообразия реализации системы мер по предупреждению коррупции в Образовательном учреждении:

1.1 разрабатывает и направляет на утверждение директору Образовательного учреждения:

- антикоррупционную политику Образовательного учреждения;

- кодекс этики и служебного поведения работников Образовательного учреждения;
- перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- положение о комиссии по противодействию коррупции;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- прочие локальные нормативные акты, направленные на предупреждение коррупции;

1.2 осуществляет координацию работы при проведении антикоррупционных мероприятий;

1.3 принимает меры по обеспечению соблюдения работниками Образовательного учреждения ограничений, запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

1.4 разрабатывает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику Образовательного учреждения в сфере закупок, в части положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

1.5 обеспечивает принятие мер по соблюдению в Образовательном учреждении законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.6 осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции, является ответственным секретарем комиссии;

1.7 готовит в части компетенции и направляет в установленном порядке материалы для заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

1.8 проводит оценку результатов антикоррупционной работы и готовит соответствующие отчетные материалы.

2. В части принятия мер, направленных на обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

2.1 принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

2.2 доводит до сведения работников Образовательного учреждения информацию о принимаемых мерах по обеспечению предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе об обязанности соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов в сфере предупреждения коррупции, а также об ответственности за их невыполнение;

2.3 осуществляет анализ сведений в части выявления фактов конфликта интересов, подготовку отчета о выявленных фактах и его вынесение на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе представляет информацию и материалы, необходимые для работы комиссии;

2.4 участвует в рассмотрении документов при заключении с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора с целью оценки необходимости получения согласия бывшего представителя нанимателя на заключение соответствующего договора;

3. В части профилактики коррупционных правонарушений в Образовательном учреждении:

3.1 разрабатывает и направляет на утверждение методические и информационно-разъяснительные материалы об антикоррупционных стандартах поведения в Образовательном учреждении;

3.2 осуществляет работу по формированию в Образовательном учреждении нетерпимости к коррупционному поведению;

3.3 проводит антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов;

3.4 осуществляет организацию и поддержание актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе сайта Образовательного учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

3.5 осуществляет обобщение опыта и распространение лучшей практики работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;

3.6 проводит ежегодное ознакомление работников Образовательного учреждения с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов;

3.7 организует и проводит обучающие мероприятия по правовому просвещению работников Образовательного учреждения в части предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольные мероприятия (тестирования, аттестации) по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

3.8 проводит индивидуальное консультирование работников Образовательного учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

3.9 своевременно в соответствии с периодичностью, установленной действующим законодательством, повышает квалификацию по вопросу профилактики коррупционных и иных правонарушений;

4. В части проведения оценки коррупционных рисков, разработки и принятия мер по их минимизации:

4.1 разрабатывает и направляет на утверждение директору Образовательного учреждения карту коррупционных рисков Образовательного учреждения

4.2 осуществляет анализ функций и ситуаций, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Образовательного учреждения коррупционных правонарушений в целях разработки методологии оценки коррупционных рисков;

4.3 разрабатывает меры и проводит мероприятия, направленные на устранение и минимизацию коррупционных рисков (совершенствование локальных нормативных актов, ротация кадров и т.п.) в Образовательном учреждении.

5. В части осуществления работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях:

5.1 обеспечивает размещение на официальном сайте Образовательного учреждения информации о номере телефона "горячей линии" приема обращений о возможных фактах коррупции в Образовательном учреждении;

5.2 принимает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Образовательного учреждения, контрагентами или иными (физическими и юридическими) лицами;

5.3 организует на постоянной основе рассмотрение и принятие мер по реагированию на обращения работников Образовательного учреждения, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции;

6. В части обеспечения сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции:

6.1 оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности

организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

6.2 оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

7. Проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Образовательного учреждения

III. Права.

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет следующие права:

1. Запрашивать и получать информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию, в том числе аналитического, статистического и иного характера.

2. Вносить директору Образовательного учреждения предложений по совершенствованию своей деятельности.

3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Контролировать исполнение организационно-распорядительных документов и указаний директора Образовательного учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

5. Получать в пределах своей компетенции необходимые сведения о назначении, перемещении и увольнении работников Образовательного учреждения, а также иные сведения, необходимые для проведения контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками в соответствии с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Образовательного учреждения.

6. Опрашивать работников, получать от них устные и письменные объяснения по вопросам проведения контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками.

7. Привлекать при необходимости к совместной работе работников Образовательного учреждения при решении вопросов, связанных с исполнением поручений директора Образовательного учреждения.

8. Вносить на основании проведенных проверок по признакам недобросовестного исполнения должностных обязанностей работниками Образовательного учреждения, предложения на имя директора Образовательного учреждения о наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными документами Образовательного учреждения.

IV. Ответственность.

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений за совершение коррупционных правонарушений несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Взаимосвязи.

1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений осуществляет свои функции в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в пределах своей компетенции:

2.1 организует систему мер по предупреждению коррупции в Образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

2.2 обеспечивает принятие организационных мер по предупреждению коррупции в Образовательном учреждении;

2.3 оказывает консультативную и методическую помощь, в том числе, разрабатывает и направляет типовые документы в сфере противодействия коррупции;

2.4 осуществляет контроль принятия локальных нормативных актов, направленных на обеспечение реализации положений статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

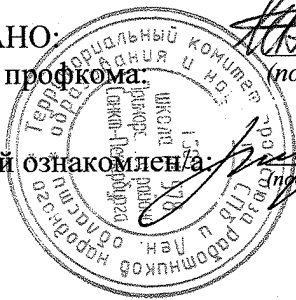
3. Осуществляет мониторинг и контроль реализации положений локальных нормативных актов Образовательного учреждения.

4. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений осуществляет свои функции во взаимодействии с правоохранительными, судебными и контрольно-надзорными органами при реализации мероприятий, относящихся к его компетенции.

5. Исчерпывающий круг вопросов взаимодействия определен функциями, возложенными на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Должностная инструкция лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, разработана в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции и Примерным положением о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственной корпорации (компании), публично-правовой компании.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома:



[Handwritten signature]
(подпись)

Шехова Е. В.
(ФИО)

"25" 02 2019 г.

С инструкцией ознакомлен/а:

[Handwritten signature]
(подпись)

Шарова Н. А.
(ФИО)

"25" 02 2019 г.